

# 市職員の給与・定員管理などを公表します

(市役所1階ロビー)



市民の皆さんに市職員の給与や定員管理などの現状を知っていただくため、次のとおりお知らせします。  
職員の給与は、民間の労働者の給与を基に出される『人事院勧告』を参考に、国家公務員やほかの地方公共団体との均衡を図りながら決定されています。

## (1) 人件費の状況 (普通会計決算)

| 区分   | 住民基本台帳人口<br>(年度末)    | 歳出額<br>A         | 実質収支          | 人件費<br>B        | 人件費率<br>(B/A) | 11年度の<br>人件費率 |
|------|----------------------|------------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|
| 12年度 | H13.3.31<br>50,005 人 | 千円<br>20,096,510 | 千円<br>182,505 | 千円<br>4,501,913 | %<br>22.4     | %<br>22.2     |

(注) 人件費には、職員の給与・特別職(市長職など)に支給される給料・共済組合負担金・退職手当・議員報酬などが含まれます。

## (2) 職員給与費の状況 (普通会計予算)

| 区分   | 職員数<br>A | 給与費             |               |               |                 | 一人当たりの給与費<br>(B/A) |
|------|----------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|--------------------|
|      |          | 給料              | 職員手当          | 期末・勤勉手当       | 計 B             |                    |
| 13年度 | 人<br>495 | 千円<br>2,135,499 | 千円<br>310,518 | 千円<br>928,050 | 千円<br>3,374,067 | 千円<br>6,816        |

(注) 1 職員手当には退職手当は含みません。  
2 給与費は12月補正後の予算に計上された額です。

## (3) 職員の平均給料月額、および平均年齢の状況 (13年4月1日現在)

| 区分  | 一般行政職平均給料月額 | 一般行政職平均年齢 |
|-----|-------------|-----------|
| 南国市 | 365,600 円   | 43.2 歳    |
| 国   | 329,470 円   | 40.2 歳    |



## (4) 職員の初任給の状況 (13年4月1日現在)

| 区分    |     | 南国市       |                | 国                          |                            |
|-------|-----|-----------|----------------|----------------------------|----------------------------|
|       |     | 決定初任給     | 採用2年経過日<br>給料額 | 初任給                        | 採用2年経過日<br>給料額             |
| 一般行政職 | 大学卒 | 174,400 円 | 188,900 円      | 種 189,000 円<br>種 174,400 円 | 種 203,800 円<br>種 188,900 円 |
|       | 高校卒 | 141,900 円 | 151,800 円      | 141,900 円                  | 151,800 円                  |

## (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (13年4月1日現在)

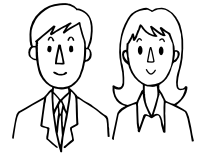
| 区分    |     | 経験年数10年   | 経験年数15年   | 経験年数20年   |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 269,100 円 | 339,900 円 | 386,600 円 |
|       | 高校卒 | 219,500 円 | 277,800 円 | 349,400 円 |
| 技能職   | 高校卒 | 219,500 円 | 277,800 円 | 349,400 円 |

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。

(6) 一般行政職の級別職員数の状況(13年4月1日現在)

| 区分       | 1級         | 2級    | 3級    | 4級         | 5級   | 6級                | 7級    | 8級                | 9級    | 計              |
|----------|------------|-------|-------|------------|------|-------------------|-------|-------------------|-------|----------------|
| 標準的な職務内容 | 主事および技師の職務 |       |       | 主査および技査の職務 |      | 係長・主幹・技幹および相当する職務 |       | 補佐・主監・技監および相当する職務 |       | 課長・参事および相当する職務 |
| 職員数      | 1人         | 14人   | 27人   | 29人        | 9人   | 53人               | 61人   | 23人               | 25人   | 242人           |
| 構成比      | 0.4%       | 5.8%  | 11.2% | 12.0%      | 3.7% | 21.9%             | 25.2% | 9.5%              | 10.3% | 100%           |
| 参考       | 1年前の構成比    | 6.2%  | 11.6% | 9.9%       | 4.6% | 22.7%             | 25.2% | 9.5%              | 10.3% | 100%           |
|          | 5年前の構成比    | 15.7% |       |            |      | 7.0%              |       | 70.3%             | 7.0%  | 100%           |

- (注) 1 南国市の給与条例に基づく給料表の区分による職員数です。  
 ( 税務職・消防職・国保会計職員・保育職員などは除きます )  
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



(7) 職員手当の状況

| 区分   | 南 国 市  | 国  |
|------|--|--|
| 期末手当 | (13年度支給割合) 期末手当<br>6月期 1.45月分  | (13年度支給割合) 期末手当<br>6月期 1.45月分  |
| 勤勉手当 | 勤勉手当<br>12月期 1.55月分<br>3月期 0.55月分<br>計 3.55月分  | 勤勉手当<br>12月期 1.55月分<br>3月期 0.55月分<br>計 3.55月分  |
| 退職手当 | (支給率) 自己都合 勤続20年 21.0月分<br>勤続25年 33.75月分<br>勤続35年 47.5月分<br>最高限度額 60.0月分<br>その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 2~20%加算 | (支給率) 自己都合 勤続20年 21.0月分<br>勤続25年 33.75月分<br>勤続35年 47.5月分<br>最高限度額 60.0月分<br>その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 2~20%加算 |

| 特殊勤務手当<br>(12年度) | 区 分               |                  | 全 職 種    |
|------------------|-------------------|------------------|----------|
|                  | 職員全体に占める手当支給職員の割合 |                  | 15.3%    |
|                  | 支給対象職員1人当たり平均支給年額 |                  | 233,461円 |
|                  | 手当の種類(手当数)        |                  | 16       |
| 代表的な手当名称         | 支給額の多い手当          | 税務手当、消防手当、福祉事務手当 |          |
|                  | 多くの職員に支給されている手当   | 消防手当、税務手当、福祉事務手当 |          |

| 時間外勤務手当 | 12年度 | 支給総額        | 171,413千円 |
|---------|------|-------------|-----------|
|         |      | 職員1人当たり支給年額 | 320千円     |
|         | 11年度 | 支給総額        | 178,519千円 |
|         |      | 職員1人当たり支給年額 | 329千円     |



| 区分   | 内 容  | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容                                       |
|------|--|----------|--|
| 扶養手当 | 配偶者 16,000円<br>配偶者以外の扶養親族2人まで 6,000円<br>ただし、配偶者のいない職員の扶養親族1人 11,000円<br>その他の扶養親族 3,000円<br>満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子 5,000円<br>1人につき加算<br>扶養親族でない配偶者を有する場合の1人目の親族 6,500円 | 同 じ      |  |
| 住居手当 | 借家・借間居住者 基礎控除額 12,000円<br>最高支給限度額 27,000円<br>自宅居住者 2,500円  | 一部異なる    | 自宅居住者 1,000円<br>(新築又は購入後5年間は2,500円)              |
| 通勤手当 | 交通機関などの利用者 運賃等の額に相当する額45,000円まで全額支給<br>運賃等の額に相当する額が45,000円を超える場合 差額の1/2(限度額5,000円)を加算【最高限度額】50,000円<br>交通用具利用者 900~20,900円   | 一部異なる    | 交通用具利用者 2,000円(2km以上~5km未満)<br>最高20,900円(40km以上) |