

# 職員の給与 などの公表

## (6) 一般行政職の級別職員数の状況 (10年10月1日現在)

| 区分       | 1級         | 2級    | 3級         | 4級   | 5級    | 6級                | 7級    | B級                | 9級   | 計              |
|----------|------------|-------|------------|------|-------|-------------------|-------|-------------------|------|----------------|
| 標準的な職務内容 | 主事および技師の職群 |       | 主事および技師の職群 |      |       | 係長・主事・技師および相当する職群 |       | 主任・主事・技師および相当する職群 |      | 課長・主事および相当する職群 |
| 職員数      | 47人        | 28人   | 28人        | 21人  | 105人  | 44人               | 40人   | 25人               | 358人 |                |
| 構成比      | 11.8%      | 7.9%  | 7.9%       | 5.9% | 30.3% | 13.0%             | 11.2% | 7.0%              | 100% |                |
| 参考       | 1年目の構成比    | 12.6% | 8.1%       | 7.3% | 7.0%  | 29.7%             | 17.7% | 10.9%             | 6.7% | 100%           |
| 5年目の構成比  | 0.8%       | 14.1% |            |      | 7.2%  |                   | 10.7% | 7.2%              | 100% |                |

(注) 1 南国市の給与条例に基づく給料表の区分による職員数。  
(税務職・消防職・国保会計などは除く)  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務。



## (7) 職員手当の状況

| 区分   | 南 国 市            |         |          | 国                |         |          |
|------|------------------|---------|----------|------------------|---------|----------|
|      | 10年度支給割合         | 期末手当    | 勤労手当     | 10年度支給割合         | 期末手当    | 勤労手当     |
| 期末手当 | 6月期              | 1.6月分   | 0.6月分    | 6月期              | 1.6月分   | 0.6月分    |
|      | 12月期             | 1.9月分   | 0.6月分    | 12月期             | 1.9月分   | 0.6月分    |
|      | 3月期              | 0.55月分  |          | 3月期              | 0.55月分  |          |
| 勤労手当 | 計                | 4.05月分  | 1.2月分    | 計                | 4.05月分  | 1.2月分    |
|      | 職員の職階・職群の別による加算率 |         |          | 職員の職階・職群の別による加算率 |         |          |
|      | 2~20%加算          |         |          | 2~20%加算          |         |          |
| 退職手当 | (支給率)            | 自己都合    | 勤奨・定年    | (支給率)            | 自己都合    | 勤奨・定年    |
|      | 勤続20年            | 21.0月分  | 28.875月分 | 勤続20年            | 21.0月分  | 28.875月分 |
|      | 勤続25年            | 33.75月分 | 44.55月分  | 勤続25年            | 33.75月分 | 44.55月分  |
|      | 勤続35年            | 47.5月分  | 62.7月分   | 勤続35年            | 47.5月分  | 62.7月分   |
|      | 最高限度額            | 60.0月分  | 62.7月分   | 最高限度額            | 60.0月分  | 62.7月分   |

| 特殊勤務手当 (9年度) | 区 分               |                | 全職種      |
|--------------|-------------------|----------------|----------|
|              | 職員全体に占める手当支給職員の割合 |                | 34.9%    |
|              | 支給対象職員1人当たり平均支給年額 |                | 146,400円 |
| 代表的な手当の名称    | 支給額の多い手当          | 交通手当、通勤手当、家族手当 |          |
|              | 多くの職員に支給されている手当   | 交通手当、通勤手当、技術手当 |          |



| 時間外勤務手当 | 9年度         | 支給総額      | 201,229千円 |
|---------|-------------|-----------|-----------|
|         | 職員1人当たり支給年額 | 387千円     |           |
| 8年度     | 支給総額        | 208,105千円 |           |
|         | 職員1人当たり支給年額 | 379千円     |           |

| 区分   | 内 容   | 国の制度との異同                    | 国の制度と異なる内容  |  |
|------|---|-----------------------------|---|--|
| 扶養手当 | 配偶者   | 16,000円                     | 同 じ   |  |
|      | 配偶者以外の扶養親族2人まで<br>ただし、配偶者のいない職員の扶養親族1人<br>その他の扶養親族  | 5,500円<br>11,000円<br>2,000円 |   |  |
| 住居手当 | ▶ 借家・借間居住者<br>基礎控除額<br>最高支給限度額  | 12,000円<br>27,000円          | 一 部<br>異 なる   | ▶ 自宅居住者 1,000円<br>(新築または購入後5年間は2,500円) |
|      | ▶ 自宅居住者   | 2,500円                      |   |  |
| 通勤手当 | ▶ 交通機関など利用者<br>運賃などの額に相当する額<br>45,000円まで全額支給<br>運賃などの額に相当する額が<br>45,000円を超える場合差額の50%<br>(限度額5,000円)を加算<br>最高限度額 | 一 部<br>異 なる                 | ▶ 交通用具利用者<br>2,000円(2km以上<br>~5km未満)から<br>最高20,000円(40km以上) |  |
|      | ▶ 交通用具利用者<br>(2km未満~40km以上)   |                             |   | 900~20,900円                            |

# 市職員の給与・定員管理などを公表します

市民の皆さんに市職員の給与や定員管理などの現状を知っていただくため、次のとおりお知らせします。

職員の給与は、民間の労働者の給与を基に出される『人事院勧告』を参考に、国家公務員やほかの地方公共団体との均衡を図りながら決定されています。



お気軽に声をおかけください  
(市役所総合窓口)

## (1) 人件費の状況 (普通会計決算)

| 区分  | 住民基本台帳人口 (年度末)   | 普通会計 歳出額 A    | 実質収支      | 人件費 B        | 人件費率 (B/A) | 8年度の 人件費率 |
|-----|------------------|---------------|-----------|--------------|------------|-----------|
| 9年度 | H10.3.31 48,710人 | 千円 14,734,175 | 千円 40,570 | 千円 4,316,388 | % 23.04    | % 21.43   |

(注) 人件費には、職員の給与・特別職(市長など)に支給される給料・共済組合負担金・退職手当・議員報酬などが含まれる。

## (2) 職員給与費の状況 (一般会計予算)

| 区分   | 職員数 A | 給 料       |         |            | 一人当たり給与費 (B/A) |       |
|------|-------|-----------|---------|------------|----------------|-------|
|      |       | 千円        | 職員手当 千円 | 期末・勤労手当 千円 |                |       |
| 10年度 | 518   | 2,209,189 | 381,633 | 1,662,909  | 3,653,911      | 7,654 |

(注) 1 職員手当には、退職手当は含まず。  
2 給与費は、12月補正後の予算に計上された額。

## (3) 職員の平均給料月額 および平均年齢の状況 (10年4月1日現在)

| 区分  | 一般行政職平均給料月額 | 一般行政職平均年齢 |
|-----|-------------|-----------|
| 南国市 | 356,701円    | 42.00歳    |
| 国   | 315,853円    | 39.30歳    |



## (4) 職員の初任給の状況 (10年4月1日現在)

| 区分    | 南 国 市 |            | 国        |                             |                             |
|-------|-------|------------|----------|-----------------------------|-----------------------------|
|       | 決定初任給 | 採用2年経過日給料額 | 初 任 給    | 採用2年経過日給料額                  |                             |
| 一般行政職 | 大学卒   | 173,000円   | 187,000円 | I種 183,200円<br>II種 173,000円 | I種 201,100円<br>II種 187,000円 |
|       | 高校卒   | 140,700円   | 150,500円 | 140,700円                    | 150,500円                    |

## (5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額 (10年4月1日現在)

| 区分    | 学 歴      | 経験年数10年  | 経験年数15年        | 経験年数20年        |
|-------|----------|----------|----------------|----------------|
|       |          | 千円       | 千円             | 千円             |
| 一般行政職 | 大学卒      | 265,501円 | 335,000円       | 382,000円       |
|       | 高校卒 (8年) | 203,306円 | (15年) 309,700円 | (20年) 354,100円 |
| 技能職   | 高校卒      | 213,406円 | 265,000円       | 344,500円       |

(注) 経験年数とは、採用前に民間企業などに勤務した期間がある場合は、その期間を換算し、採用後の勤務期間に加算した年数をいう。学校卒業後直ちに採用された場合は、採用後の年数。経験年数10年、15年、20年については、それぞれの年数に該当職員がいない場合、最も近い年数のものを( )書きにしている。



# 職員の給与 などの公表

## (8) 特別職の報酬などの状況 (11年1月1日現在)

| 区分  | 報酬および<br>給料月額など | 期末手当支給割合                                       |
|-----|-----------------|--|
| 市長  | 885,000円        | 6月期 1.6月分<br>12月期 1.9月分<br>3月期 0.55月分 計 4.05月分 |
| 市助役 | 745,000円        |  |
| 収入役 | 690,000円        |  |
| 教育長 | 690,000円        | 6月期 1.8月分<br>12月期 2.25月分 計 4.05月分              |
| 議長  | 470,000円        |  |
| 副議長 | 430,000円        |  |
| 議員  | 400,000円        |  |



## (9) 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在)

(単位:人)

| 部門     | 区分  | 職員数 |     | 対前年<br>増減数 | 主な増減理由             |
|--------|-----|-----|-----|------------|--------------------|
|        |     | H9  | H10 |            |                    |
| 一般行政部門 | 議事  | 7   | 7   |            |                    |
|        | 総務  | 65  | 71  | 6          | 人権啓発係設置、国体準備などに伴う増 |
|        | 税務  | 27  | 27  |            |                    |
|        | 民生  | 182 | 174 | △8         | 同和対策事業の終了などによる減    |
|        | 衛生  | 23  | 30  | 7          | 法改正による保健婦の増        |
|        | 労働  | 1   | 1   |            |                    |
| 農林水産   | 農   | 27  | 28  | 1          | 農業土木の事業量の増         |
|        | 林   | 5   | 5   |            |                    |
|        | 水   | 3   | 34  | 31         | 都市計画の再開等事業推進に伴う増   |
| 特別部門   | 小計  | 375 | 377 | 2          |                    |
|        | 教育  | 81  | 81  |            |                    |
|        | 消防  | 60  | 60  |            |                    |
| 普通会計   | 小計  | 141 | 141 |            |                    |
|        | 小計  | 515 | 518 | 3          |                    |
| 公営企業等  | 水道  | 11  | 14  | 3          |                    |
|        | 下水  | 13  | 9   | △4         | 事務改善による減           |
|        | その他 | 13  | 10  | △3         |                    |
|        | 小計  | 37  | 33  | △4         |                    |
| 合計     |     | 559 | 551 | -8         |                    |



(注)職員数は一般職に属する職員数であり、地方公務員の身分を保有する休職者・派遣職員などを含み、臨時または非常勤職員を除く。

## (10) 定員適正化計画の数値目標 および進ちょく状況など

### ① 定員適正化目標

地域保健法の改正、介護保険制度の導入、国体準備の強化、OA化の推進など人数の増が見込まれるが、園児の減少などに伴う民生部門の抑制を図るとともに、他の部門においても事務改善および機構・組織の改革に努め、一般行政部門全体では平成8年から平成12年までの5年間で6人(1.6%)の削減を図る。

### ② 定員適正化手法の概要

サンセット方式……地対財特法期限切れなどに伴う事務事業が終了したため、同和対策課を廃止した。  
民間委託など……保育所の民間委託をはじめ、委託化できるものについては委託化を図る。  
機構・組織改革……行政需要に対応した機構・組織改革を図る。

### ③ 定員適正化計画の年次別進ちょく状況(実績)の概要 (各年4月1日現在)

| 区分   | 7年   | 8年  | 9年  | 10年 | 8~10年<br>計 | (参考)<br>数値目標  |               |
|------|------|-----|-----|-----|------------|---------------|---------------|
|      | 計画前年 | 1年目 | 2年目 | 3年目 |            |               |               |
| 一般行政 | 減員   |     | 6   | 7   | 10         | 23            |               |
|      | 増員   |     | 1   | 9   | 12         | 22            |               |
|      | 差引   |     | △5  | 2   | 2          | △1<br>(△0.3%) | △6<br>(△1.6%) |
|      | 職員数  | 378 | 373 | 375 | 377        |               | 372           |

(注)1 計画は8年から12年の5年間である。

2 ( )内の数値は、数値目標に対する進ちょく率を示す。

※お問い合わせは、総務課職員係 (☎6551) まで