

南国市長 様

(〒 - )  
住 所  
フリガナ  
報告者 氏 名 印  
電話番号  
(法人にあつては、名称及び代表者の職・氏名)  
(法人以外の場合で本人自筆のときは押印不要)

実績報告書

年 月 日付け南国市指令 第 号で、認定を受けた南国市老朽住宅除却事業費補助金について、補助事業が完了したので、南国市老朽住宅除却事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金交付申請予定額 金 円 (1,000円未満切り捨て)  
補助金交付申請予定額の算出根拠 ((1)又は(2)のうちいずれか少ない方の額 (限度額925,000円) )  
(1) 補助対象経費 × 0.8 = ¥ \_\_\_\_\_ (1,000円未満切り捨て)  
(2) 1㎡当り限度額 × 延床面積 (㎡) × 0.8 = ¥ \_\_\_\_\_ (1,000円未満切り捨て)  
※ 1㎡当り限度額は当該年度において国土交通省が定める「住宅局所管事業に係る標準建設費等  
について」に規定する額をいう。【 年 円】
- 2 事業完了年月日 年 月 日
- 3 添付書類
  - (1) 工事請負契約書の写し
  - (2) 工事完了写真 (工事前及び工事後の状況が分かるもの)
  - (3) 廃棄物管理票の写し (E票)
  - (4) 工事代金領収書 (補助事業者が補助金の交付の請求及び受領を住宅の除却を行った者に委任する場合は、補助事業に要した経費から補助金交付申請予定額を差し引いた額を支払ったことがわかる領収書)の写し
  - (5) 工事見積書 (内訳明細の付いたもの) の写し
  - (6) その他市長が必要と認める書類