

評 価 基 準

評価項目		配点	審査の基準	採 点 欄				
				特に 良い	良 い	普 通	やや 劣る	劣 る
事業 者	1. 業務実績書	10	・ 豊富な業務実績を有しているか	10	8	6	4	2
	2. 業務実施体制	5	・ 業務量に見合った担当者数を配置提案しているか。	5	4	3	2	1
企 画 提 案	3. 基本的な考え方	5	・ 総合計画策定等に対する基本方針、業務の実施方針は妥当か	5	4	3	2	1
	4. 本業務全体についての提案	10	・ 本業務全体について、企画力を有した提案がなされているか。	10	8	6	4	2
		10	・ 本業務全体について、実効性を有した提案がなされているか。	10	8	6	4	2
	5. 業務工程表に関する提案	5	・ 効率的に各業務が運営される工程表の提案となっているか。	5	4	3	2	1
	6. 現行総合計画総括に関する提案	10	・ 次期計画等策定へ連動する総括の方法を提案しているか	10	8	6	4	2
	7. 市民アンケート調査分析に関する提案	5	・ 次期計画等策定へ連動する分析方法を提案しているか	5	4	3	2	1
	8. 会議への運営支援に関する提案	5	・ 積極的に会議運営に関わる姿勢が見えるか。	5	4	3	2	1
	9. 次期計画の進捗管理に関する提案	5	・ 簡易で実効性のある進捗管理方法が提案されているか。	5	4	3	2	1
	10. 地域ワークショップに関する提案	5	・ 地域ワークショップ開催、運営支援に実効性のある提案があるか。	5	4	3	2	1
	11. 独創性を活かした新たな提案	10	・ 本市が要求した業務以外に独自の視点から新たな提案がなされているか	10	8	6	4	2
	12. プレゼンテーション	5	・ 提案内容を明確に説明し、審査委員の質問に的確に回答しているか	5	4	3	2	1
※審査委員は、7名で構成し、1名当たり 90 点満点で採点する。審査委員の平均点を評価得点とする。小数点第 1 位を四捨五入して算出する。				/ 90 点				
	13. 見積書	10	・ 見積額（税込み）について、相対的に評価する。					
※配点 10 点×（最低見積額÷提案見積額） 小数点第 1 位を四捨五入して算出する。				/ 10 点				
			総合評価得点		/ 100 点			