

記入例
(委託等)

請 求 書

令和 5年 10月 31日

南国市長 様
(上下水道局)

〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号
株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

《振込先金融機関》

金融機関名 : 〇〇銀行〇〇支店
預金種別 : 普通
口座番号 : 〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ : カ)〇〇〇〇
口座名義人 : 株式会社〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥ 1,100,000

件 名: 〇〇委託業務

内 訳

令和5年10月分

取引年月日(検査年月日又は引渡年月日)	令和 5年 10月 31日
---------------------	---------------

10%対象金額(税込・税抜)	1,100,000 円	消費税額	100,000 円
----------------	-------------	------	-----------

発行責任者及び担当者 (→押印を省略する場合に使用)

発行責任者	〇〇支店長 〇〇 〇〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担 当 者	〇〇課 〇〇 〇〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇