

記入例
(物品等)

請 求 書

令和 5年 10月 1日

南国市長 様
(上下水道局)

〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号
株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

《振込先金融機関》
金融機関名 : 〇〇銀行〇〇支店
預金種別 : 普通
口座番号 : 〇〇〇〇〇〇〇〇
フリガナ : カ)〇〇〇〇
口座名義人 : 株式会社〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

請求金額 ￥ 6,500

内 訳

取引年月日 (納品日)	品名	数量	単価	金額(税込・税抜)	備考
〇〇月〇〇日	〇〇〇〇	10	100	1,000	
〇〇月〇〇日	△△△△ ※	20	250	5,000	
				-	
				-	
				-	
				-	

※は軽減税率対象

10%対象金額(税込・税抜)	1,000 円	消費税額	100 円
8%対象金額(税込・税抜)	5,000 円	消費税額	400 円

発行責任者及び担当者 (→押印を省略する場合に使用)

発行責任者	〇〇支店長 〇〇 〇〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
担 当 者	〇〇課 〇〇 〇〇	電 話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇