

ロイロノート・スクールで該当児童生徒と

教材データのやりとりをする方法

<順序>

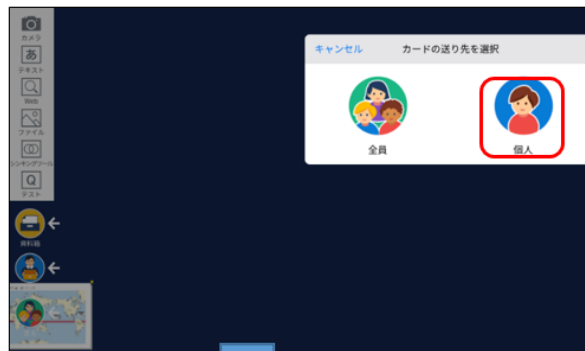
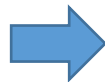
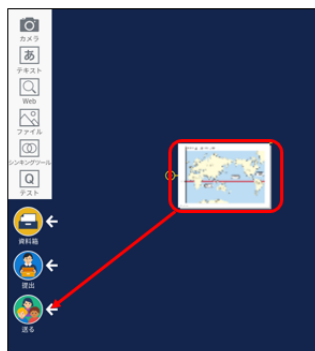
児童生徒の皆さんも、先生方がどんなことをしているかを知っておきましょう。

(先生側)

- ① ロイロノート・スクールに、「Google でログイン」を選択し、ログインする。
- ② 該当クラスの「オンライン」授業を選択する。
- ③ 「ノートを新規作成」をタップする。
- ④ 配布したい宿題や資料を「ファイル」(「資料箱」) からノート上に出してくる。
※学校や学年、教科で共有できるデータは「校内の資料箱」を活用すると便利です。
学年や教科等でフォルダを作り、使ってみましょう！
※キーボード打ち込みのために、書き込み枠を設定しましょう。(特に小：中学年以上)
- ⑤ 「送る」アイコン→「個別」→該当児童を選択→「送る」(○人)を選択。

<教材カードを「送る」へ>

<「カードの送り先」を選択⇒「個人」を選択>



- ⑥ 宿題や課題に応じて提出箱を作成する。【期限設定も可】
※提出箱の名前を付ける。(いつの？教科は？家庭学習？等々…)
- ⑦ 必要に応じて採点や、丸付けなどの評価を行い、返却する。
(やりとりは何往復もできます。また、返却したものは本人のノートに残っていきます。)

(児童・生徒側)

- ① ロイロノートへのログイン時、「Google でログイン」を選択し、ログインする。
 - ・iPad 等アップル製品→アプリから（ダウンロードする必要あり）【アプリ版】
→「貸与 iPad」には、アプリがダウンロードされています。
 - ・Android タブレット・スマホ→「ロイロノート」で検索しログインする【Web 版】
 - ・Win-PC→「Google Chrome」を立ち上げ、
「ロイロノート」で検索しログインする【Web 版】

※アプリ版以外はブックマークをしておきましょう。

※児童生徒は、普段学校で Chromebook にログインする時
最初の数字だけの打ち込みですが、家でのログイン時は@
以下も打たないといけません。

（自宅に「アカウント通知書」があると思います。）

- ② 授業の中から「オンライン」を選択する。
- ③ 「ノートを新規作成」をタップする。
- ④ 「送る」アイコンからタイムラインを確認し、送られている資料をノートに出す。
（タッチし、「使用する」を選択）
- ⑤ 手書き（タッチペン・指）による直接入力や、書き込み枠によるキーボード入力で、問題を
解く等、配布されたデータ上に入力する。（必要に応じて拡大してから、書き込むように）
※書き込み枠は、教員が初めに作っている場合もあります。
- ⑥ 該当の提出箱に提出する。

左のタイムラインから取り出
たいカードを選び、右上の「使
用する」をタップする。



保護者の皆様へ

<「授業配信」について>

児童生徒の健康状態や精神的な疲労も
考える必要があります。

<南国市立小中学校の対応>

- ①まずは、GoogleMeet で、授業の配信を行います。【基本】
- ②①を行うにあたって、ネットがつながりにくくなる時もあります。そんな
時は、『ロイロノート・スクール』でのプリントデータの配信を行います。
同じ時間でのつながりではないですが、先生方も丸付けなどして、みなさ
んに後ほど返します。【応用】

※学年・教科によっては、可能であれば①と②を同時に行うこともあるかも
しれません。

※中学生は、Google の「Classroom」でのやりとりを行う場合もあります。
（学校と確認をしてください）

※各校最大限児童生徒の学力保障に向けて取り組んでまいります。ネット
の状況をはじめ、急なトラブルも含め様々な状況が、上記の対応中に起こ
ることも考えられます。

何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

