

作成日：令和6年11月28日

- ※ 委任状は委任する者（たのむ人）がすべて記入してください。（代理人欄についても委任する者が記入します）
- ※ 委任状の内容に不備や誤りがある場合、受付できません。この委任状を使用する場合、ご不明の点は事前に南国市市民課市民係（088-880-6574）までお問い合わせください。

委任状（住民票・住民異動届用）

令和 年 月 日

代理人 (窓口へ来る方)	住所	
	氏名	

私は、上の者を代理人と定め、以下の手続きについての権限を委任します。

委任する者 (たのむ人)	住所	※
	氏名	※代筆の場合は押印をお願いします。
	電話番号	※日中連絡のつく番号をお願いします。

※住民異動届の委任の場合は、異動前の住所をご記入ください。

◎住民票等の交付	通数	記載事項 (☑がない場合は省略します)
世帯全員の住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
委任する者、本人のみの住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
その他の者の住民票の写し 氏名（ ） 氏名（ ）	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
記載事項証明	通	指定の用紙がある場合は、必要事項をご記入のうえご持参ください

※個人番号（マイナンバー）、住民票コード入りの住民票は委任する者本人へ郵送交付となりますので110円切手をお持ちください。

◎住民異動届等 (☐に☑してください。その他の届出の場合は内容を記入してください。)
<input type="checkbox"/> 転出及び転出に必要な手続き <input type="checkbox"/> 転入及び転入に必要な手続き <input type="checkbox"/> 転居及び転居に必要な手続き <input type="checkbox"/> その他()に必要な手続き ※マイナンバーカードに関する手続きについては、この委任状では手続きできないため、事前に市民係(088-880-6574)までお問い合わせください。 ※必要な手続きの種類によっては、別途委任状が必要な場合があります。詳しくは事前に担当係までお問い合わせください。