

様式 1

平成 年 月 日

会社名

代表者名 様

南国市長 橋詰 壽人

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく業務委託料の変更協議について（通知）

南国市では、平成 28 年 2 月 1 日に高知県が発出した「平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る特例措置について」（平成 28 年 2 月 1 日付け 27 高技管第 279 号）に準じた取扱いをする事としましたので、平成 年 月 日に契約を締結した下記の委託業務については、業務委託契約書第 32 条に基づき、業務委託料の変更をするための協議を請求することができます。

本特例措置による協議を請求する場合は、履行期間の末日から起算して 25 日前、又は平成 28 年 3 月 31 日（木）のいずれか早い日までに別紙様式 2 を提出してください。

なお、本特例措置に基づく協議には、当該業務の従事者の一覧表（様式 2-1）及び全ての従事者の賃金引き上げが確認できる資料の提出が必要となります。

記

- |               |                                                |
|---------------|------------------------------------------------|
| 1 業 務 番 号     | ○第○○○○○号                                       |
| 2 委 託 業 務 名   | ○○○○業務                                         |
| 3 受 領 書 の 提 出 | 本通知をコピーし、以下の受領書に必要事項を記載・押印のうえ、財政課管財係に提出してください。 |

受 領 書

上記、通知について、受領しました。

平成 年 月 日

住 所

会 社 名

代表者名

印

様式 2

平成 年 月 日

南国市長 橋詰 壽人 様

会 社 名

代表者名

印

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく業務委託料の変更協議について（請求）

下記の業務については、全ての従事者の賃金引き上げを行いますので、業務委託契約書第 14 条に  
よる業務委託料の変更協議について請求します。

記

- |             |                 |
|-------------|-----------------|
| 1 業 務 番 号   | ○第○○○○○号        |
| 2 委 託 業 務 名 | ○○○○業務          |
| 3 添 付 資 料   | 従事者の一覧表（様式 2-1） |

平成      年      月      日

南国市長   橋詰   壽人   様

会 社 名  
代表者名  
印

従事者の一覧表

下記の業務における従事者の一覧を提出します。

記

- 1   業   務   番   号            ○第○○○○○号
- 2   委   託   業   務   名            ○○○○業務

従事者一覧

|    | 事業主 | 氏名 |
|----|-----|----|
| 1  |     |    |
| 2  |     |    |
| 3  |     |    |
| 4  |     |    |
| 5  |     |    |
| 6  |     |    |
| 7  |     |    |
| 8  |     |    |
| 9  |     |    |
| 10 |     |    |
| 11 |     |    |
| 12 |     |    |
| 13 |     |    |
| 14 |     |    |
| 15 |     |    |
| 16 |     |    |
| 17 |     |    |
| 18 |     |    |
| 19 |     |    |
| 20 |     |    |

### 様式 3

平成 年 月 日

会社名

代表者名 様

南国市長 橋詰 壽人

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく協議の開始日について（通知）

平成 年 月 日付け請求のあったこのことについて、協議開始日を下記のとおり定めたので通知します。

#### 記

1 業 務 番 号 ○第○○○○○号

2 委 託 業 務 名 ○○○○業務

3 協 議 開 始 日 平成 年 月 日

4 提 出 資 料 協議開始日に様式 4、様式 2-1（従事者の一覧表）及び全ての従事者の賃金引き上げが確認できる資料を提出してください。

5 留 意 事 項 従事者の一覧表（様式 2-1）には、協議開始日の前日までに当該業務に従事した者を全て記載する。

協議開始日から 14 日以内に協議が成立しない場合は、受注者に協議不成立の通知を行い、本特例措置に基づく業務委託料の変更は行わないこととする。

様式 3 - 1

平成 年 月 日

会社名

代表者名 様

南国市長 橋詰 壽人

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく協議の開始日の変更について（通知）

平成 年 月 日付け請求のあったこのことについて、協議開始日を変更したので通知します。

記

1 業 務 番 号 ○第○○○○○号

2 委 託 業 務 名 ○○○○業務

3 協議開始日（変更前） 平成 年 月 日（平成 年 月 日）

様式 4

平成 年 月 日

南国市長 橋詰 壽人 様

会 社 名

代表者名

印

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく協議資料について

平成 年 月 日付け請求のあったこのことについて、特例措置に基づく業務委託料の変更  
協議に係る資料を提出します。

なお、この資料の記載事項は事実と相違ありません。

記

従事者の一覧表（様式 2-1）及び全ての従事者の賃金引き上げが確認できる資料

様式 5

平成 年 月 日

会社名

代表者名 様

南国市長 橋詰 壽人

平成 28 年 2 月から適用する設計業務委託等技術者単価の運用に係る  
特例措置に基づく協議結果について（通知）

平成 年 月 日付け請求のあったこのことについて、特例措置に基づく業務委託料の変更  
をするための協議結果について下記のとおり通知します。

記

- 1 業 務 番 号      ○第○○○○○号
- 2 委 託 業 務 名      ○○○○業務
- 3 協 議 結 果      協議成立      ・      協議不成立
- 4 協議不成立理由  
例：賃金引き上げの確認ができなかったため。