

窓口に来た人	現住所		申請の種類	件数	
	フリガナ		固定資産評価証明		
	氏名	(TEL - -) 大・昭・平・令 年 月 日生	閲覧(公図・土地一覧表)		
	証明が必要な人との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員(続柄) <input type="checkbox"/> その他 ※その他に <input checked="" type="checkbox"/> を入れた方は、 委任状 が必要です。	名寄帳		
どなたの証明が必要ですか	現住所(所在地)	※本人の場合は記入不要	無資産証明		
	フリガナ		住宅用家屋証明		
	氏名(法人名)	明・大・昭・平・令 年 月 日生	公課証明		
			所得課税証明(年度)		
使用目的	○で囲んでください 借入申込・保証人・高額医療・就学支援・特定疾患・児童手当・保育入園 奨学金・授業料免除・公営住宅(申込・収入申告)・年金受給・扶養・健康保険 登記・相続・建築・入札参加・耐震診断(工事)・補助金申請・在留期間更新 確定申告・その他()			証明	
				手数料	
				証明	
				閲覧	
				コピー料	
備考	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 身体障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> その他()	合計	¥	
			枚数	税務課取扱者	
			枚		

委 任 状

代理人	住所	
(窓口へ来る人)	氏名	大・昭・平・令 年 月 日生
《委任事項》該当するものに <input checked="" type="checkbox"/> してください		
<input type="checkbox"/> 所得課税証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 納税証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 市税等に滞納がない証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> _____ 証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> 公課証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 名寄帳・無資産証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 _____ 通 <input type="checkbox"/> _____ 閲覧・その他 _____ 通	
私は上記のものを代理人として所定の権限を委任します。 _____ 年 月 日		
《委任者》		
住所(所在地) _____		
・所得課税証明が必要な方で、現住所が南国市以外の場合は南国市でのご住所もご記入ください。		
(署名 又は 記名・押印)		
氏名(法人名) _____		(連絡先)
生年月日 _____	明・大・昭・平・令 年 月 日生	電話番号 _____

※この委任状は、委任する本人がすべて記入してください。

やむを得ず代筆する場合は委任者の印鑑が必要となります。

※申請時には代理人の本人確認書類(運転免許証等)が必要です。

※法人の場合は、所在地、法人名、代表者氏名を記入し、法人の代表者印を押印してください。