

※ 委任状は委任する者（たのむ人）がすべて記入してください。（代理人欄についても委任する者が記入します）

※ 委任状の内容に不備や誤りがある場合、受付できません。この委任状を使用する場合は事前に南国市市民課市民係（088-880-6574）までお問い合わせください。

委任状（住民票用）

代理人 (窓口へ来る方)	住所	
	氏名	

私は、上記の者を代理人と定め、下記手続きについての権限を委任します。

年 月 日

委任する者 (たのむ人)	住所	※
	氏名	

※住民異動届の委任の場合は、異動前の住所をご記入ください。

◎住民票等の交付	通数	記載事項 (☑がない場合は省略します)
世帯全員の住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
委任する者、本人のみの住民票の写し	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
その他の者の住民票の写し 氏名（ ） 氏名（ ）	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄必要 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者必要 <input type="checkbox"/> 個人番号（マイナンバー）必要 ※ <input type="checkbox"/> 住民票コード必要 ※
記載事項証明	通	指定の用紙がある場合は必要事項を記入の上、ご持参ください

※個人番号（マイナンバー）、住民票コード入りの住民票は委任する者本人へ郵送交付となりますので、84円切手をお持ちください。

◎住民異動届等 (☐に✓してください。その他の届出の場合は内容を記入してください。)
<input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> その他（ ）
※マイナンバーカード記載事項変更については、この委任状では手続きできませんので、事前にお問い合わせください。