

(記入例) 農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

平成 22 年 6 月 1 日

南国市農業委員会印

南国市農業委員長 殿

譲渡人 南国 太郎

印

譲受人 山田 太郎

印

使用貸借の場合は「貸人」「借人」
賃貸借の場合は「賃貸人」「賃借人」
※修正する際は、二重線で訂正し、上に記

下記のとおり入します
農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

記

「使用貸借権」を「設定」
「賃貸借権」を「設定」など

審査欄 table with columns: 事務局長, 係長, 係員, 起案, 平成, 年, 月, 日, 決裁, 平成, 年, 月, 日, 発送, 平成, 年, 月, 日, 担当, 公印, 件名

Main application form table with sections: 1 届出者の氏名住所及び職業, 2 土地の所在, 地番, 地目, 面積, 土地所有者, 耕作者, 3 権利を設定し又は移転しようとする契約の内容, 4 転用計画, 5 転用することによって生ずる付近の農地, 作物等の被害の防除施設の概要

(記載要領)

- 1 氏名(法人にあつてはその代表者の氏名)を自署する場合には、押印を省略することができます。
2 法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容を、それぞれ記載してください。
3 譲渡人が多い場合には、差出人に「譲渡人何某外何名」とし、1の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請することができます。又筆数の多い場合には2の欄に「別紙記載のとおり」と記載して申請することができます。
4 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。

受 理 通 知 書

第 号

上記により提出があつた農地法第5条第1項第6号の規定による届出については、これを受理し、平成 年 月 日 にその効力が生じたので、農地法施行令第17条の2の規定により通知する。

(届出書が到達した日 平成 年 月 日)

平成 年 月 日

南国市農業委員長

印

農地法第5条第1項第6号の規定による農地転用届出書

平成 22 年 6 月 1 日

南国市農業委員会長 殿

譲渡人 南国 太郎 印

譲受人 山田 太郎 印

下記のとおり転用のため農地(採草放牧地)の 所有権 を 移転 したいので、農地法第5条第1項第6号の規定により届け出ます。

記

Table with 5 main sections: 1. Party information (譲渡人/譲受人), 2. Land details (土地の所在, 地番, 地目, 面積, 土地所有者, 耕作者), 3. Rights and transfer (権利の種類, 権利の設定・移転の別, 権利の設定・移転の時期, 権利の存続期間), 4. Transfer plan (転用の目的, 転用の時期, 転用の目的に係る事業又は施設の概要), 5. Summary of damage prevention (転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要).

(記載要領)

- 1 氏名(法人にあつてはその代表者の氏名)を自署する場合には、押印を省略することができます。
2 法人である場合には、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄にその主たる事務所の所在地を、「職業」欄にその業務の内容を、それぞれ記載してください。
3 譲渡人が多い場合には、差出人に「譲渡人何某外何名」とし、1の欄には「別紙記載のとおり」と記載して申請することができます。又筆数の多い場合には2の欄に「別紙記載のとおり」と記載して申請することができます。
4 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。

受 理 通 知 書

第 号

上記により提出があつた農地法第5条第1項第6号の規定による届出については、これを受理し、平成 年 月 日 にその効力が生じたので、農地法施行令第17条の2の規定により通知する。

(届出書が到達した日 平成 年 月 日)

平成 年 月 日

南国市農業委員会長 印