

南国市長 様

所在地

名称

代表者名



## 南国市中小企業振興事業費補助金交付申請書

年度において、南国市中小企業振興事業費補助金の交付を受けたいので、南国市中小企業振興事業費補助金交付要綱第 5 条第 1 項の規定により次のとおり申請します。

1 事業名	事業
2 補助対象事業名	事業
3 補助金交付申請額	円
4 事業実施期間	着手予定年月日： 年 月 日 完了予定年月日： 年 月 日
5 添付書類 (全ての事業共通)	(1) 事業計画書（別紙 1 又はこれに代わるもの） (2) 収支予算書（別紙 2 又はこれに代わるもの） (3) 南国市税を滞納していない証明書 (4) 定款又は会則 (5) 直近の決算書類又は総会資料等 (6) 各種見積もり書 (7) その他市長が必要と認める書類

## 備考

- ・補助対象事業名は、南国市中小企業振興事業費補助金交付要綱第 4 条第 1 項各号のいずれかを記載すること。
- ・商店街等活性化事業については、催事企画書（案内書）を添付すること。
- ・中心市街地活性化事業については、賃貸借契約書、店舗見取り図（改装完成図）を添付すること。創業するものについては法人登記事項証明（個人の方は住民票）・売上計画表・損益計算表・簡易資金繰予定表を添付すること。
- ・地域特産品等開発事業にて試作品開発委託費を補助対象経費とする場合については具体的な商品イメージの分かる書類を添付すること。
- ・旅費を補助対象経費とする場合については、旅行行程を確認できるものを添付すること。

別紙 1

●事業計画書

事業の目的・背景	
事業の実施内容	
開発又は販路拡大しようとする商品・サービスの市場性、将来性	※ 中心市街地活性化事業の場合は「創業又は移転しようとする店舗の業種・従業員数・営業時間・市場性」を記載すること。
事業スケジュール	
南国市への貢献性	
交付済又は申請中の補助金等事業名	※事業に関連して、交付済又は申請中の補助金等があれば、その名称・交付者・金額及び交付（申請）年月日等を記載すること。

別紙 2

●収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

収入科目	収入金額	備考
市補助金		
自己資金		
合計		

(2) 支出の部

(単位：円)

支出科目	経費	補助対象経費	補助金額	備考
合計				

備考

支出科目の欄には、南国市中小企業振興事業費補助金交付要綱別表の補助対象経費のいずれかを記載すること。