

(様式 1)

図書館記入欄	
配送日	回収日

年 月 日

資料借受申込書

南国市立図書館長様

施設名：
担当者名：
T E L：
F A X：

下記資料の借受を申し込みます

テーマ	*教科名や単元名、テーマなど、使用目的を詳しく		
対象学年 (対象者や年齢)			
希望冊数		希望する利用期間 ※(月)は休館日	～
貸出方法	☐ 配本・回収サービスを希望する (※1) ☐ 申込者が図書館に貸出・返却に行く (※2)		
その他			

～申込方法等の詳細は「職員向け南国市立図書館利用ガイド」を参照ください～

※1 配本・回収サービスとは…

保育学校支援図書貸出事業に基づき、図書館が配本と回収を行います。
こちらのサービスを希望される場合は、申込締切日を厳守してください。

申込締切日	毎週金曜日 まで	配本・回収の日時等は、担当からご連絡いたします。
配本日	翌週の火曜日 以降	

※2 学校や保育施設の職員の方が、図書館へ来館されて貸出をする場合でも、直前での
お申込みには対応できない場合があります。申込締切日の厳守をお願いいたします。