

学校職員 向け

南国市立図書館 利用ガイド



◎ 学校へ提供できるサービス ◎

- ◎団体貸出（各クラス50冊まで）
- ◎授業やテーマに沿った図書の選書
- ◎図書館見学 ◎調べもののお手伝い
- ◎学校へ出向いた「出張おはなし会」など

図書館からのお願い

期限を過ぎた、急なお申込が多く困っています。お早目のお申込にご協力くださいますよう、お願いします。

南国市立図書館 のご案内



住所：南国市篠原1801-5
電話：088-863-0469
FAX：088-863-0220

- ▼ 開館時間 (火)～(金)10時～18時 (土)(日)10時～17時
- ▼ 休館日 毎週(月)、祝日、毎月最終平日など
- ▼ アクセス 市役所の西、電停「東工業前駅」のすぐ南
- ▼ 貸出 団体への貸出は50冊まで、1カ月利用可能

南国市立図書館ホームページ



申込書の様式、利用ガイドはホームページからダウンロードができます。

- ▼インターネット「南国市役所」で検索
→市役所HPの左下「南国市立図書館HP」バナー
→「職員向け図書館利用ガイド」

1. 選書や配本の依頼（保育学校支援図書貸出事業）

授業などで使いたい図書が、学校図書館だけでは足りない場合、必要に応じて、図書を貸出します。当館に所蔵がない場合、県立図書館からお借りして貸出することもできます。

◎申込締切日の翌週の火曜日以降に、図書を提供します。（月曜休館）

◎希望に応じて、学校への配本・回収も行います。※1

様式	資料貸借申込書（様式1）
申込方法	FAX
申込締切日	毎週金曜日まで

※1 配本を希望される場合、「今週中に提供してほしい」等のご要望には対応できません。

配本希望日の前週（金）までに、必ずお申込みください。

※2 申込者が図書館に来館する場合も、事前にお申込みをお願いします。

2. 調べもののお手伝い（レファレンス）

授業などの内容に関して、職員の方が事前に調べものをされる際に、そのお手伝いをします。また、各施設における選書のお手伝いもいたします。

様式	レファレンス申込書（様式2）
申込方法	FAX

※ 申込締切はございませんが、お早めのご相談や申込みをお願いします。

3. 図書館見学

ご希望の場合、事前に児童の質問事項をお知らせください。図書館の利用説明だけでなく、絵本の読み聞かせや館内自由読書などを組み込むこともできます。

様式	図書館見学申込書（様式3）
申込方法	FAX
申込締切日	1カ月前まで

※ 図書館見学は（火）～（金）の午前10時以降でお願いします。

4. 出張おはなし会

絵本や紙芝居の読み聞かせ、ストーリーテリング（昔話などを本を見ずに語ること）などをするを「おはなし会」と称しています。マイクを使いませんので、体育館などの広い場所で大勢を相手に実施することはできません。

様式	おはなし会申込書（学校用）（様式4）
申込方法	FAX
申込締切日	1カ月前まで

※ 出張おはなし会は（火）～（金）の午前10時以降でお願いします。

※ 原則、一日2時限まで。その場合、同学年2クラスまで（または1年生と2年生、3年生と4年生、5年生と6年生という組み合わせ）でお願いします。