

予約から使用までの流れ（令和7年度分）

2階（大篠公民館）の室等

①地域交流センターM I A R E！に仮予約をお願いします。

- ・電話 088-878-6070 ・FAX 088-878-6075
- ・Email n-miare@city.nankoku.lg.jp
- ・直接来館 南国市大桶甲2117番地

いずれかの方法でこの内容をご連絡ください

団体名、責任者氏名、連絡のつく電話番号、使用室等、使用日時、使用目的、抽選参加有無、結果の希望連絡方法

使用したい月	仮予約受付期間	抽選日	抽選結果の連絡日
令和7年4月	1月4日～1月30日	1月31日	2月3日
令和7年5月	2月1日～2月27日	2月28日	3月3日
令和7年6月	3月1日～3月30日	3月31日	4月1日
令和7年7月	4月1日～4月29日	4月30日	5月1日
令和7年8月	5月1日～5月29日	5月30日	6月2日
令和7年9月	6月1日～6月29日	6月30日	7月1日
令和7年10月	7月1日～7月30日	7月31日	8月1日
令和7年11月	8月1日～8月28日	8月29日	9月1日
令和7年12月	9月1日～9月29日	9月30日	10月1日
令和8年1月	10月1日～10月30日	10月31日	11月4日
令和8年2月	11月1日～11月27日	11月28日	12月1日
令和8年3月	12月1日～12月25日	12月26日	令和8年 1月5日

使用したい日時・時間帯が重なっている場合は、抽選を行います。
抽選に参加されたい方は、抽選日の午後1時50分までに地域交流センターまでお越しください。

②-1 抽選等の結果、ご希望日時を借りられる場合、申請書等を、連絡を受けてから1週間以内にご提出ください。



減免対象団体については、減免申請書もあわせてご提出ください。使いたい備品があるときは、備品使用申請書もあわせてご提出ください。連絡を受けてから1週間以内に申請書が提出されない場合は、**仮予約を取消します**。ご注意ください。提出は郵送、FAX、Emailの添付、または直接持参にて受け付けます。

※大篠公民館の事業等が開催される場合は優先して使用されますので、仮予約を取られてもキャンセルしていただく場合があります。※

②-2 抽選等の結果、ご希望日時を借りられない場合、抽選結果の連絡日の午前10時から、別日時の予約を受け付けます。



電話、FAX、Emailいずれかでご連絡ください。（直接来ていただいてもかまいません。）空いていればその場で予約成立となり、1週間以内に申請書等をご提出ください。

※FAX及びEmailのご連絡はお返事に時間がかかる可能性があります。その場合、こちらの職員が確認後の対応となりますので、ご注意ください。

※1週間経過すると仮予約は自動で失効します。

仮予約申請×切以降に受付をする場合は、**先着順**となりますので、ご了承ください。

③申請書受付後、2週間以内に許可証及び納付書を郵送します。



使用料は納付書に記載されている期日までに納付ください。許可証発行後、こちらに問い合わせをする際は、許可証に記載された許可番号をお伝えください。

④使用後、事務室に立ち寄り、使用日誌をご記入ください。



日誌には、冷暖房使用の有無、使用人数等をご記入いただきます。

⑤日誌確認後、冷暖房使用料、備品使用料、追加使用料がある場合はその使用料についての納付書を送付します。

期日までに納付ください。