

# 記入例

## 住民票の写し等の申請書(郵送用)

令和 年 月 日

(あて先) 南国市長

申請者	住所	(個人)本人確認書類の住所と同じものを記入してください (法人)法人の所在地を記入してください	TEL	(個人)原則携帯電話番号を記入してください (法人)担当者の内線番号があればそれも記入してください
	氏名	(個人)自署 または 記名押印 をお願いします (法人)会社名・代表者氏名・法人印 担当者氏名をお願いします		

※ 日中連絡のとれる番号を記入してください。

証明が 必要 な 人	住所	(個人)申請者と同じでも同上とはせず住所を記入してください (法人)把握している南国市の住所を記入してください		
	氏名	氏名の誤りに注意してください	申請者との 関 係	本人 同一世帯員 ※その他(代理人・親権者・債権者 等)
	生年月日	生年月日が不明の場合は空白でもかまいません		

※本人または同一世帯員の方以外が申請される場合、具体的な使用目的と提出先をご記入ください。また、あわせて委任状または請求根拠資料が必要ですので、一度南国市役所市民課市民係(直通電話番号:088-880-6574)までお問い合わせください。

使用目的

(本人または同一世帯員以外)具体的な請求理由を記載してください

提出先

(本人または同一世帯員以外)国等の機関に提出する場合は具体的に記入してください

必要 な 証 明 書	種類	手数料	通数	必要な項目にチェックをしてください。 (記入のない場合は省略します。)
	世帯全員の写し	300円/通	通	提出先によっては、住民票の写しに本籍や世帯主などの記載が必要な場合があります。提出先に確認してから必要な項目にチェックを入れてください。
	世帯一部の写し	300円/通	通	<input type="checkbox"/> 世帯主との続柄が必要 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者が必要
	除票	300円/通	通	<input type="checkbox"/> 住民票コードが必要 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)が必要
	記載事項証明書	300円/通	通	<input checked="" type="checkbox"/> 外国人住民のみ <input type="checkbox"/> 在留カード資格情報が必要
	その他 ( )	300円/通	通	(国籍・地域、第30条の45に規定する区分、在留資格・在留期間等・在留期間等の満了日・在留カード番号)

※住民票コード、個人番号入りの住民票の写しは、証明が必要な方の住民票の写しに記載された住所宛に郵送します。

※手数料は郵便局で販売している定額小為替または現金書留でお願いします。

### 【同封するもの】

- 住民票の写し等の申請書(郵送用) (必要事項が記入されたこの用紙)
- 手数料(郵便局で販売している定額小為替または現金書留でお願いします)
- 切手を貼り、あて名を書いた返信用の封筒
- 運転免許証やマイナンバーカードなど申請者の本人確認書類の写し
- 委任状(請求資格のない方が申請される場合のみ)
- 疎明資料(請求資格のない方が申請される場合のみ) 等