

窓口に 来た人	現住所			申請の種類	件数
				固定資産評価証明	
	フリガナ			関覧(公図・土地一覧表)	
	氏名	(TEL - -)	大・昭・平・令 年 月 日生	名寄帳	
				無資産証明	
	証明が必要な人との続柄	☐ 本人 ☐ 同一世帯員(続柄) ☐ その他 ※その他に ☒ を入れた方は、 <u>委任状</u> が必要です。		住宅用家屋証明	
				公課証明	
どなたの 証明が 必要ですか	現住所 (法人所在地)	※本人の場合は記入不要		所得課税証明 (年度)	
	フリガナ 氏名 (法人名)	明・大・昭・平・令 年 月 日生		納税証明 ☐ 税 (年度) ☐ 市税等に滞納がない証明	
使用目的	○で囲んでください 借入申込・保証人・高額医療・就学支援・特定疾患・児童手当・保育入園 奨学金・授業料免除・公営住宅(申込・収入申告)・年金受給・扶養・健康保険 登記・相続・建築・入札参加・耐震診断(工事)・補助金申請・在留期間更新 確定申告・その他()			証明	
				手数料	
				証明	
				関覧	
				コピー料	
			臨時ナンバー		
備考		本人確認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 身体障がい者手帳 ☐ 在留カード ☐ 健康保険証 ☐ 司法書士会員証 ☐ その他()	合計	¥
				枚数	税務課取扱者
				枚	

委 任 状

代理人 (窓口へ来る人)	住所		
	氏名		大・昭・平・令 年 月 日生
《委任事項》該当するものに ☒ してください			
☐ 所得課税証明		☐ 公課証明	
☐ 納税証明		☐ 固定資産評価証明	
☐ 市税等に滞納がない証明		☐ 名寄帳・無資産証明	
☐ 証明		☐ 住宅用家屋証明	
		☐ 関覧・その他	
私は上記のものを代理人として所定の権限を委任します。 年 月 日			
《委任者》 住 所 (法人所在地)			
・所得課税証明が必要な方で、現住所が南国市以外の場合は南国市でのご住所もご記入ください。			
(署名 又は 記名・押印)			
氏 名 (法人名)			
(連絡先)			
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生 電話番号			

※この委任状は、委任する本人がすべて記入してください。
やむを得ず代筆する場合は委任者の印鑑が必要となります。
※申請時には代理人の本人確認書類(運転免許証等)が必要です。
※法人の場合は、所在地、法人名、代表者氏名を記入し、法人の代表者印を押印してください。
ただし、納税証明・市税等に滞納がない証明は法人の代表者印を省略できます。