

1. 団体貸出

冊数：50冊まで

期間：1ヶ月

※利用者カードが必要となります。

新規申込の場合は、利用者カード申込書に必要事項を記入し、図書館カウンターへご提示ください。

2. 選書や配本の依頼（南国市内）

各施設での活動や授業、業務などで使いたい図書を、必要に応じて貸出します。当館に所蔵がない場合、県立図書館からお借りして貸出することもできます。

◎申込締切日の翌週の火曜日以降に、図書を提供します。（月曜休館）

◎希望に応じて、施設への配本・回収も行います。※1、2

※1 配本希望日の前週（金）までに、必ずお申込みください。

※2 申込者が受け取りのため来館する場合も、事前にお申込みをお願いします。

様式	資料貸借申込書
申込方法	F A X
申込締切日	毎週金曜日まで

3. 出張おはなし会・出前授業（南国市内）

おはなし会や図書館についてのおはなしを、施設に出向いて行います。

未就学児童施設、学校、福祉施設など、対象者に応じた内容をお届けします。

学校では、単元に関連した授業も可能です。

様式	おはなし会・出前授業申込書
申込方法	F A X
申込締切日	おおむね1カ月前まで

※ 対応できる時間は火曜～金曜（祝日・休館日を除く）の午前10時30分～12時、14時～16時です。

4. 図書館見学

ご希望の場合、事前に児童の質問事項をお知らせください。図書館の利用説明だけではなく、絵本の読み聞かせや館内自由読書などを組み込むこともできます。

様式	施設見学申込書
申込方法	F A X 、 メール
申込締切日	おおむね1カ月前まで

※ 見学できる時間は火曜～金曜（祝日・休館日を除く）の午前10時～12時、13時～17時です。

5. 調べもののお手伝い

授業や図書に関する調べもののほか、選書や施設内図書室の困りごとなどでも結構です。お気軽にご相談ください。