

● 位置図・区域図

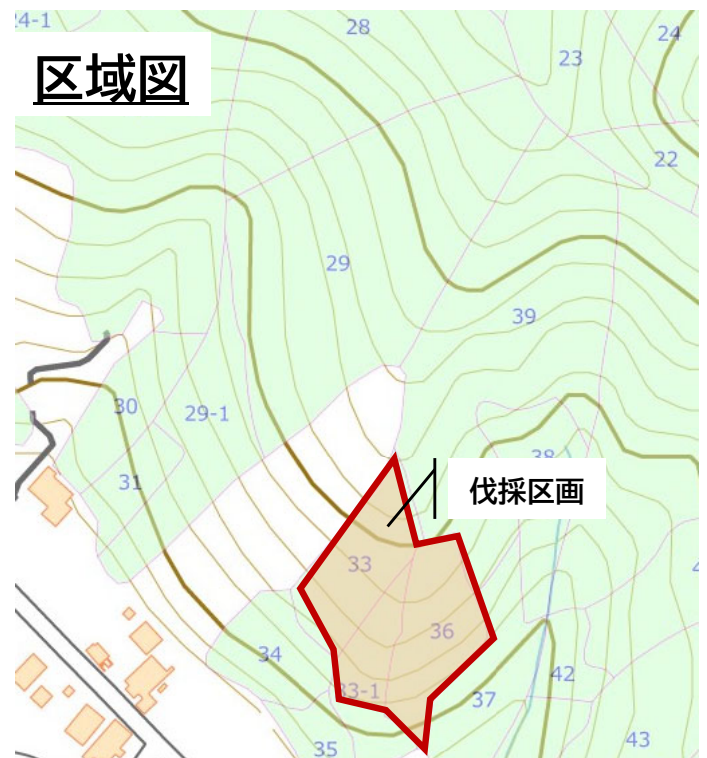
- 森林の位置図は、届出の対象となる森林の位置が特定できる図面の添付をお願いします（縮尺は任意です。）。
- 森林の区域図は、森林計画図、不動産登記法14条1項地図、空中写真等に伐採する森林の区域の外縁を明示した図面の添付をお願いします（縮尺は任意です。）。
- 区域図により、位置が特定できる場合には、位置図を兼ねることが可能です。

※国土地理院地図の利用も便利です(<https://maps.gsi.go.jp/help/intro/general/shorui.html>)。

【各種図面の入手方法】

- 不動産登記簿14条1項地図：お近くの法務局や登記情報提供サービスで入手可能です。
- 空中写真：インターネット上の国土地理院地図 (<https://maps.gsi.go.jp/>) で入手可能です。

【記載例】



※原則、区画の実測は必要ありません
(市町村から実測を指導されている場合には、指導に従って下さい。)

● 届出者の確認書類

(1) 届出者が法人の場合

次の書類のいずれかの添付をお願いします。

- 法人の登記事項証明書（写しで可）
- 法人番号を記した書類 **おススメ!**
※ 国税庁の法人番号公表サイト（<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>）の写しが便利です。
- 法人の名称及び所在地が分かる書類（ホームページの写し等）

(2) 届出者が法人でない団体の場合

次の書類の全ての添付をお願いします。

- 代表者の氏名を記載した書類
- 規約等団体の組織及び運営に関する定めを記載した書類

※ 規約等がない団体については、団体の代表者（個人）名義での届出をお願いします。（その場合の詳細は(3)を参照下さい。）

(3) 個人の場合

次の書類のいずれかの添付をお願いします。

- 住民票の写し（コピーで可）
- 個人番号（マイナンバー）カードの表面の写し
- 運転免許証の写し
- 健康保険証の写し
- 国民年金手帳の写し

ポイント 連名の届出の場合

それぞれ該当する確認書類の添付が必要です。

ポイント 繰り返し同様の届出を行う場合

市町村によっては、「〇年〇月〇日付け届出書に添付した書類と同一」と記載した書面を添付することで、代替可能です。（詳細は各市町村にお問い合わせ下さい。）

- 森林の伐採又は土地の形質変更、他の行政庁の免許、許可、認可その他の処分を必要とする場合には、こうした処分にかかる申請状況を記載した書類を添付して下さい。

※許認可が必要な手続きについては、P.6を参照して下さい。

(1) 既に許認可があった場合

- 許認可書の写し

(2) 許認可申請前又は申請中の場合

- 許認可の種類、申請先行政庁及び申請年月日（申請前の場合は申請予定時期）を記載した書類

※ 様式は任意です。記載例を参考にして下さい。

【注意】申請中又は申請前の場合には、届出書の伐採の期間は「〇年〇月〇日～△年△月△日（許認可のあった日以降、伐採に着手）」と記載し、許認可後に伐採を行うこととして下さい。

【記載例】

許認可の申請状況について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

届出の対象である森林の伐採（又は土地の形質変更）については、次のとおり必要な手続きを進めています。（申請前の場合は「進める予定です。」として下さい。）

- 許認可の種類 〇〇法第〇条の木竹の伐採許可
- 申請先 〇〇県〇〇部〇〇課
- 申請年月日 〇〇年〇〇月〇〇日
（申請前の場合は「申請予定時期」として下さい。）

● 土地権原関係書類

次の書類のいずれかの添付をお願いします。

- 土地の登記事項証明書、土地の売買契約書、遺産分割協議書、固定資産税納税通知書等の土地の所有権等が分かる書類（写しで可）
- 届出者が森林の土地の所有者届出書と同一である場合には、下記の記載例に沿った書類（記載例①参照）
- 口頭契約等で書類の添付が困難な場合には、その状況を記載した書類（記載例②参照）

【記載例①】

土地の登記事項証明書の代替について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

(例1)

森林法施行規則第9条第3項第4号に掲げる書類は、林地台帳のとおりです。

(例2)

森林法施行規則第9条第3項第4号に掲げる書類は、〇年〇月〇日付け森林の土地の所有者届出書のとおりです。

【記載例②】

森林の土地の所有権について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

本届出の対象の森林の土地について、登記簿上の所有者は〇〇〇〇氏ですが、〇年〇月〇日に〇〇〇〇氏から□□□□が口頭契約により購入したため、現在の所有者は届出者である□□□□です。

【注意】 口頭契約は後でトラブルとなりやすいため、可能な限り書面での契約をお願いします。

届出者が森林の土地所有者でない場合、次の書類のいずれかの添付をお願いします。

- 立木の登記事項証明書、立木売買契約書、遺産分割協議書、伐採に係る同意書・承諾書、伐採に係る受委託契約書等の伐採権原が分かる書類（写しで可）
- 口頭契約等で書類の添付が困難な場合には、その状況を記載した書類（記載例参照）

【記載例】

伐採の権原について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

〇〇市〇〇町〇〇一〇の森林の立木は、〇年〇月〇日に登記簿上の森林の土地所有者である△△△△氏から届出者である□□林業が購入したものです。

なお、△△△△氏との売買契約は口頭により行われたため、契約書は存在しません。

【注意】口頭契約は後でトラブルとなりやすいため、可能な限り書面での契約をお願いします。

● 境界関係書類

下記の省略できる場合に該当しない場合、次の書類の添付をお願いします。

- 境界確認に立ち会った者の氏名や境界確認日時など境界確認時の状況を記載した書類、隣接森林所有者の現地立会写真等届出の区域が明確になっているか確認できる書類
(記載例を参考にして下さい。)

ポイント 境界関係書類が省略できる場合

- ✓ 路網の作設や施設の保守等のため、線状又は単木的な伐採を行う場合
- ✓ 隣接森林から距離を置いて伐採することを明らかにしている場合
- ✓ 明確な尾根・谷等の地形、道路や柵、境界杭等の地物により境界を判断できる場合
- ✓ 立木の標示（ペンキ等による境界標示等）や林相により境界が明らかな場合
- ✓ 誓約書等の提出により伐採開始時までに境界確認を行うことを明らかにした場合（記載例参照）

【記載例】

隣接森林所有者との境界確認について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

弊社は、〇〇市〇〇町〇〇一〇の森林の立木の伐採にあたり、伐採開始前までに、隣接する〇〇〇一△の森林所有者である△△△△氏、〇〇〇一□の森林所有者である□ □ □ □ 氏と境界の確認を行うことを誓約します。

【境界関係書類の記載例】

【記載例】 隣接所有者と境界確認を行った場合

隣接森林所有者との境界確認について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

〇〇市〇〇町〇〇〇一〇の森林の立木の伐採にあたり、隣接する以下の森林の森林所有者と境界確認を行いました。

地番	森林所有者		確認方法
	住所	氏名	
〇〇〇一△	〇〇市〇〇町△△	△△ △△	〇年〇月〇日 現地立会
〇〇〇一□	〇〇市〇〇町□□	□□ □□	〇年〇月〇日 現地立会
〇〇〇一×	〇〇市〇〇町××	×× ××	〇年〇月〇日 書面通知により承諾

なお、境界に関する争いが生じた場合には、届出者の責任において対応を行います。

※隣接所有者の署名・押印等は必要ありません。

【記載例】 隣接所有者と連絡がとれないなど特別な事情がある場合

隣接森林所有者との境界確認について

年 月 日

〇〇市町村長 殿

住 所
氏 名

〇〇市〇〇町〇〇〇一〇の森林の立木の伐採にあたり、隣接する以下の森林の森林所有者と境界確認を行いました。

地番	森林所有者		確認方法
	住所	氏名	
〇〇〇一△	〇〇市〇〇町△△	△△ △△	〇年〇月〇日 現地立会
〇〇〇一□	〇〇市〇〇町□□	□□ □□	〇年〇月〇日 現地立会
〇〇〇一×	〇〇市〇〇町××	×× ××	〇年〇月〇日 書面通知

〇〇〇一×の森林所有者である××××氏に境界確認に係る書面を送ったものの当該書面が返送され、連絡がつかない状況です。

このため、伐採する森林の境界については、地籍図や地域の精通者である▲▲▲▲氏の意見を参考とし、判断しました。

なお、境界に関する争いが生じた場合には、届出者の責任において対応を行います。

※隣接所有者の署名・押印等は必要ありません。