

記入例

ゆうちょ銀行の場合

振替依頼書 3 枚のうち 1 枚目

※振込依頼書は 2 枚目まで記入・押印し、金融機関窓口までご提出ください。

指定
南国市 指定代理 金融機関 御中
収納代理

南国市学校給食費口座振替依頼書
自動払込受付通知書

金融機関への提出日
をご記入ください。

令和 年 月 日

金融機関・ゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

“ゆうちょ銀行”の場合は
こちらの欄は記入・押印していただく
必要はありません。

押印をお願いします

〒 783 - 0004 電話番号 090 - 1234 - 5678
南国市大埦甲 1-2-3 ライスマンション 123 号

ナンコク コメオ
南国 米夫

記号番号	種目コード	契約種別コード	記号	※	番号 (※前未済の場合は右詰めにて記入し、その残部の空欄には「0」を記入してください)
1663016400000123456	166	30	16400		00123456

口座情報等をご記入ください。

払込開始月 令和 8 年 5 月 から 申込みの日から払込開始までの期間を1か月以上あけてください。 払込日 4月を除く毎月 25日 (土日祝日は翌営業日)

※ゆうちょ銀行自動払込み規定が適用されます。

南国市学校給食費を南国市制定の口座振替制度に。 払込開始月をご記入ください。令和8年度は5月から開始となります。

2 枚目に記入欄があります。
必ず、記入をしてください。

“新規”の箇所に✓を入れます。

金融機関受付印

- 届出印—預金通帳に使っている印鑑を押印してください。
- 捨印—2枚目以降も忘れず押印してください。
- 裏面約定—必ずお読みください。

2 枚目記入例に続きます

※裏面約定も必ずお読みください

(金融機関保管用) ㊤

記入例

ゆうちょ銀行の場合

※振込依頼書は2枚目まで記入・押印し、**金融機関窓口**までご提出ください。

南国市長 様


南国市学校給食費口座振替申込書
自動払込受付通知書

1枚目の記載が複写されます。

行政押印欄

金融機関・ゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

金融機関	口座名義人	<p>“ゆうちょ銀行”の場合は こちらの欄は記入・押印していただく 必要はありません。</p>
	おとこ	
	おなまえ	
金融機関名		

ゆうちょ銀行	口座名義人	<p>1枚目の記載内容が複写されます。</p>	<p>押印をお願いします</p> 
	おとこ		
	おなまえ		
	記号番号		
<p>※通帳に記載のある方のみご記入ください。</p>			
払込先	加入者名	南国市会計管理者	
払込先	口座番号	01620 - 4 - 960291	
払込開始月	1枚目の記載が複写されます。		払込日 4月を除く毎月 25日（土日祝日は翌営業日）

※ゆうちょ銀行自動払込み規定が適用されます。

学校欄は入学・入園予定の学校・幼稚園を記入します。
新小学1年生・新3歳児は『新入』と記入してください。

届出内容

フリガナ 生徒・児童・園児・教職員氏名	性別	生年月日	幼稚園	学年	転入・転出の有無
ナンコク コマチ	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和	1 年 4 月 7 日	大篠	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 新入 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年長
ナンコク シンノスケ	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和	4 年 7 月 10 日	たちばな	<input checked="" type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校	<input checked="" type="checkbox"/> 新入 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年長
ナンコク コメオ	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和			<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 新入 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年長
ナンコク マイ	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和			<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 小学校 <input type="checkbox"/> 中学校	<input type="checkbox"/> 新入 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 年少 <input type="checkbox"/> 年中 <input type="checkbox"/> 年長

左欄は1枚目の記載が複写されます。

南国市立の小中学校・幼稚園の給食費において、口座振替ご希望のお子様の氏名等を正確にご記入ください。

保護者の方の氏名と続柄をご記入ください

※欄内に入りきらない場合、お手数ですが
本書をもう一部作成のうえ、金融機関窓口
へご提出ください。
(学校給食センターや各学校に予備がありま
すのでお声がけください。)

通常、この**2枚目**は金融機関から、学校給食センターへ提出される書類です。

もしこの**2枚目**の書類を金融機関から渡された場合は、
お手数ですが**学校給食センター**までご連絡ください。