

委任状

(記入日) 令和 年 月 日

南国市長 殿

【委任者(たのむ人)の】 住 所

【委任者(たのむ人)の】 氏 名

生年月日

年 月 日

私は、【窓口に来る人の】 住 所

【窓口に来る人の】 氏 名

を代理人と定め、

下記の事項（○印を付けたもの）について委任します。

記

- 個人番号カード交付申請書の受け取り
- 個人番号カードの紛失・廃止手続き
- 個人番号カードの交付申請（電子証明書の発行申請を含む）取消手続き

※ 個人番号カードを紛失し、再発行を希望される場合は、上記の1、2に○印を付けてください。

※ 委任者本人が筆記できない場合は、委任者本人へ委任状の内容を説明したうえで、代筆理由と代筆者を以下に記載し、委任者の印鑑を押してもらってください。

（記載例：本人の意思を確認のうえ、長女、南国花子が代筆しました。）

（代筆依頼申出）本人の意思を確認のうえ、

←委任者
(たのむ人) の印

代理人と代筆者が異なる場合は、代筆者の住所も記入してください。

【代筆者】 住 所

（ご注意）

（1）原則、委任者（たのむ人）が上記の委任状を記入してください。

（2）代理人（窓口に来る人）の本人確認書類が必要です。

- 有効期間の定めのあるものは、有効期間内のものに限ります。原本をお持ちください。
- 個人番号カード（写真付き）、運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以後に交付されたものに限る。）、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳（写真付き）、療育手帳、在留カード（写真付き）の顔写真付き本人確認書類のうちから1点をご持参ください。
- 顔写真付きの本人確認書類がない場合は、資格確認書、生活保護受給者証、年金証書、年金手帳、社員証、学生証、診察券（氏名・生年月日が印字されているものに限る）などのうちから2点以上を必ずご持参ください。

（3）個人番号カード交付申請書の受け取りについては、同一世帯員の方が代理で市役所の窓口に来られる場合にはこの委任状は不要です。