

# 職員用備蓄食料 仕様書

## 1. 件名

職員用備蓄食料

## 2. 品名

- (1) 職員用備蓄食料（パン） 使用詳細及び数量については、別紙1のとおり
- (2) 職員用備蓄食料（リゾット） 使用詳細及び数量については、別紙2のとおり

## 3. 納入期限

令和8年3月27日（金）

## 4. 納入場所

南国市大塙甲 2301

## 5. その他

- (1) 納入時には、事前に担当者へ連絡し、その指示に従い搬入すること。
- (2) 納品時に担当者の検収を受けること。なお、納品時に不備が発見された場合や、納品後に保存期限及び賞味期限内に瑕疵が発見された場合等は、速やかに適正なものに交換すること。
- (3) 梱包箱ごとに、「南国市」、「品名」、「内容量」、「賞味期限年月日（西暦）」、「搬入年月（西暦）」を2面以上に記載すること。
- (4) 納入場所への進入路が狭いため、搬入方法について事前に確認すること。