

南国市市民課窓口等業務委託事業者選定審査基準

(基本方針)

価格面と非価格面を総合的に評価して、下記により加算方式による合計点の最も高い最優秀提案者及び次点者を選定する。

(審査手順)

次の手順により審査を実施する。

(1) 企画提案書及び見積書の評価

次に掲げる条件を確認し、有効な提案であるか否かを判断する。

- ア 参加資格に対する不適合がないか。
- イ 見積額が見積限度額以下であるか。
- ウ 仕様書に対して致命的な不適合事項がないか。

(2) プレゼンテーションの評価

評価基準は次の通りとする。

妥当性：今回の事業の目的を十分理解し、具体性を持った説明がされているか

信頼性：提案に対する考え方は十分に信頼がおけるものか

安全性：企業としての安全性、セキュリティ面はどうか

整合性：さまざまな視点から合理的な説明がなされているか

コミュニケーション：わかりやすい説明か、質問に対して的確な回答がされているか

提案：本市の状況及び事業の目的について考慮された提案か

拡張性：将来的な変更に対応できる提案か

コスト：運用についてコスト低減の工夫がされているか

その他

総合

(3) 価格点

価格の評価により、評価点を決定する。

(4) 総合評価

評価合計点数により、最優秀提案者を決定する。

(評価点)

評価点の内訳は、次のとおりとする。

分類	評価項目	評価点
非価格点	企画提案書	300
	プレゼンテーション	100
	小計	400
価格点		100
評価合計点		500

(企画提案書の評価)

企画提案書の評価については、次の式のとおり評価点を付す。

$$\text{評価点} = \sum (a / b) \times c$$

a： 各評価項目の評価点

b： 各評価項目の評価基準点

c： 各評価項目の配点数

(価格の評価)

価格の評価については、次の式のとおり評価点を付す。

$$\text{評価点} = a - a \div \text{最高見積額} \times (\text{見積額} - \text{最低見積額})$$

a： 価格点

(プレゼンテーションの評価)

各評価者が評価した点数の平均点を計算し、評価点とする。

計算式： 各評価者の評価点の合計／評価者の人数