

募 集 職 種

職 種	一般事務補助			
勤務場所	税務課 市民税係 （ 南国市役所 1 F ）			
業務内容等	市民税の課税事務補助 ・課税資料の整理、データ入力 ・確定申告受付補助 パソコンの基本操作（Wordによる文書作成、Excelによる表計算入力）ができる方			
募集人数	4 名			
必 要 な 資格・免許 経験・知識 スキル 等	不問			
任用期間	令和 8 年 1 月 5 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日			
勤務日数	週 5 日			
勤務時間	8 : 3 0 ～ 1 7 : 1 5			
休憩時間	6 0 分			
時間外勤務	あり ・ なし			
給料・報酬額	月給	1 8 3 , 5 0 0 円 ～ 1 9 4 , 5 0 0 円		
受付期間	令和 7 年 1 1 月 2 8 日 1 7 時必着			
応募書類	履歴書（写真貼付）			
選考日時	後日連絡			
応募書類提出・ 問い合わせ先	税務課 市民税係	担当者	安岡	088-880-6554