

添付書類一覧(定款変更認可申請)

○:必須の書類 ▲:必要に応じて添付する書類

No.	変更事項 必要書類		事業目的の追加		役員 定数の 変更	基本財産の変更			定款例 に合わ せた条 文整理	備考	
			設置 経営	受託 経営		新築	増改築	削除			
今回の定款変更が該当するもの											
1	事業計画書(任意様式)		▲	▲	－	－	－	－	－		
2	資金収支予算書		▲	▲	－	－	－	－	－		
3	受託事業の概要説明書		－	▲	－	－	－	－	－		
4	受託契約書(写)		－	▲	－	－	－	－	－		
5	関係条例(写)		－	▲	－	－	－	－	－		
6	施設 建設 関係	予算書又は決算書	○	－	－	○	○	▲	－	予算書は当該施設整備に係るもの	
		指定通知書(写)または申請書(写)	○	▲	－	－	－	－	－	・指定通知書: 介護保険法、障害者総合支援法に基づく事業の場合 ・施設設置届:社会福祉施設の場合 ・事業開始届:施設以外の社会福祉事業の場合	
		施設設置届(写)又は施設内容変更届(写)	○	▲	－	－	－	－	－		
		事業開始届(写)又は事業内容変更届(写)	○	▲	－	－	－	－	－		
		受託契約書(写)	－	▲	－	－	－	－	－		
		補助金等の決定書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		助成金決定書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		借入金決定書(写)又は受託証明書(写)等	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		補助金・助成金・借入金等に係る 各種約款、補助要綱等	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		償還計画(任意様式)	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		償還金贈与契約書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		建築資金贈与契約書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－		
		残高証明書	－	－	－	－	－	▲	－	申請日から遡って、3か月以内の証明書を添付すること	
		工事 関係	契約書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－	設計監理委託、工事請負の両方
			工事費費目別内訳書	▲	－	－	▲	▲	－	－	中項目までのもの
			初度調弁関係見積書	▲	－	－	▲	▲	－	－	
			領収書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－	
			不動産売買等契約書(写)	▲	－	－	▲	▲	－	－	賃貸借契約なら賃貸借契約書
			不動産登記事項証明書	▲	－	－	○	○	○	－	申請日から遡って、3か月以内の証明書を添付すること
建築確認書(写)	▲		－	－	▲	▲	－	－			
各種図面	○		▲	－	○	○	▲	－	変更箇所が確認できる建物図面を添付すること		
7	施設 長 関係	施設長就任承諾書	▲	▲	－	－	－	－			
		履歴書	▲	▲	－	－	－	－	－		
		施設長の資格を有することを証明する書類	▲	▲	－	－	－	－	－	大学等からの科目履修証明等、実務経験証明書、厚生労働省指定講習修了書	
8	役員名簿・評議員名簿		－	－	○	－	－	－	－	変更があった名簿のみ提出で可	
9	報酬の支給に関する基準		－	－	▲	－	－	－	－		
10	廃止事業に係る財産の処分方法		－	－	－	－	－	○	－		
11	事業の廃止届(写)又は 認可書(写)等		－	－	－	－	－	▲	－		
12	基本財産処分承認書(写)		－	－	－	－	▲	▲	－		
13	その他参考資料		▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	上記以外に何かあれば添付すること	

- 注) 1 この表に記載した書類の他、必要に応じて追加で書類の提出を求めることがあること
2 添付書類は、写しでの提出が可能であること(原本証明は不要)
3 提出する書類は、原則としてA4版とし、図面類はA3版とすること