

令和7年度 南国市職員採用試験案内

【社会人経験者】

～南国市では次のような人材を求めています～

- ・ 高い倫理観を持った人
- ・ 常に目的意識を持ち業務改善に取り組む人
- ・ 民間企業等での職務経験を活かし組織の力を高めることのできる人

申込方法 パソコン又はスマートフォンを利用したインターネット申込み
※詳細は4ページから6ページまでをご覧ください。

受付期間 令和7年8月15日（金）午前9時から
令和7年9月16日（火）午後5時まで

実施期間

第1次試験	録画動画面接	令和7年8月15日（金）から 令和7年9月18日（木）午前12時まで 詳細は7ページをご覧ください
	WEB試験	令和7年9月19日（金）午前9時から 令和7年9月25日（木）午後5時まで 詳細は8ページをご覧ください
第2次試験		詳細は8～9ページをご覧ください
第3次試験		詳細は9ページをご覧ください
第4次試験		詳細は10ページをご覧ください

1 試験区分、受験資格、採用予定人数、職務内容

試験区分	受験資格	採用 予定人数	職務内容
行政Ⅲ (C) 【情報処理】	昭和61年4月2日以降に生まれた者で、申込み時点で次の要件をすべて満たす者 (1) 民間企業等での情報システム・ネットワーク等の情報処理関連の設計・開発・運用・保守等の職務経験が通算5年以上ある者（職務経験の取り扱いについては3ページ参照） (2) 独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験の内、別表（3ページ）に掲げる試験のいずれかに合格している者	若干名	情報処理業務 及び 一般行政事務

注意事項

※ 上記の受験資格を有する者であっても、次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 南国市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 同日程で実施する他の試験区分に重複して申し込むことはできません。

※南国市に就労の意思のない方の受験は固くお断りします。

職務経験の取り扱いについて

- 「民間企業等での職務経験」には、会社員や団体職員、公務員（南国市職員は除く）、自営業者等として職務に従事した期間が該当します。
- 1週間あたりの所定労働時間が30時間以上（パート・アルバイト勤務を除く）の職務経験に限り期間を通算することができます。
- 職務経験が複数ある場合は、1年以上継続して勤務していた職務経験に限り期間を通算することができます。（同時期に複数の職務に従事していた場合は、いずれか1つの職務経験のみ期間を通算することができます。）
- 休暇・休業・休職等のため、連続して1月を超えて職務に従事していない期間（労働基準法に基づく産前産後休暇を除く。）は、職務経験に通算することができません。
- 最終合格発表後、職務従事期間の確認のため職歴証明書等の証明書類を提出していただきます。

別表（独立行政法人情報処理推進機構が実施する試験）

実施年	平成21年～	平成13年～
試験名称	基本情報技術者試験	基本情報技術者試験
	応用情報技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験
	ITストラテジスト試験	システムアナリスト試験 上級システムアドミニストレータ試験
	システムアーキテクト試験	アプリケーションエンジニア試験
	プロジェクトマネージャ試験	プロジェクトマネージャ試験
	ネットワークスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（ネットワーク）試験
	データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（データベース）試験
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア（エンベデッドシステム）試験
	ITサービスマネージャ試験	テクニカルエンジニア（システム管理）試験
	情報処理安全確保支援士試験 （情報セキュリティスペシャリスト試験）	テクニカルエンジニア（情報セキュリティ）試験 情報セキュリティアドミニストレータ試験
	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験

2 申込方法

インターネットによる申込専用サイトからの受付となります。以下の手順で申込専用サイトにアクセスしてください。なお、推奨環境の詳細については、③事前準備をご確認ください。

① 受付期間

- 令和7年8月15日（金）午前9時から令和7年9月16日（火）午後5時まで
※受付期間に本登録が完了していない場合は、受験することができません。
※原則インターネット申込み以外の申込みは受付できませんが、インターネットによる申込みができない特段の事情がある場合には、令和7年9月9日（火）午後5時までに南国市役所総務課に電話でご確認ください。

② 留意事項

- 受付期間中は24時間申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 受付締切の直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがあります。余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
- 上記の他、使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- 申込みに係る通信料は、各個人の負担となります。

③ 事前準備

- パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）
※推奨環境について（推奨環境でない場合は、本登録ができないことがあります。）
 - ブラウザ：Microsoft Edge 又は Google Chrome 最新版
 - JavaScriptが使用できる設定であること。
 - 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。
- 本人のメールアドレス
※「city.nankoku.lg.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
- PDFファイルを読むためのソフト
- 受験票を印刷するためのプリンタ（プリンタをお持ちでない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等をご利用ください。）
- 顔写真のデータ
※申込前6か月以内に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できるものがが必要です。
※本データは、必ずしも証明写真である必要はありませんが、受験票に印刷し本人確認及び選考過程で継続して使用する重要な資料となります。不明瞭な場合は差替えを指示することがあります。
※登録可能な画像の縦横サイズは75ピクセル×100ピクセル～360ピクセル×480ピクセルで、ファイル容量は最大3MBです。
また、登録可能な画像ファイルの形式はJPG又はJPEGのみです。

④ 申込手順

※事前登録と本登録の2段階方式です。手順2の後、24時間以内に手順3を行ってください。

1. 採用試験申込専用サイトへのアクセス

- ・南国市ホームページの「令和7年度南国市職員採用試験案内」のページから申込専用サイトへのリンクをクリックし、申込専用サイト（外部リンク）へアクセスしてください。

2. 事前登録

- ・受験する「試験区分」をクリックしてください。
- ・サイト利用規約を確認し、同意する場合は「同意する」をクリックして事前登録画面に進んでください。規約に同意いただけない場合は、本システムの利用をお断りします。
- ・設問に従い必要事項を全て入力してください。
- ・入力完了後、入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。
※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から8字以上32字以内で設定してください。
※パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ずメモをしてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については、一切の責任を負いませんので注意してください。
※登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

3. マイページへログイン

- ・事前登録したメールアドレス宛に「事前登録完了のお知らせ」が送信されているか確認してください。
- ・メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログインID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。
- ・メール本文中のURLにアクセスし、「ログインID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力してマイページにログインしてください。
※登録時に取得した「ログインID」と「パスワード」は受験票（3次試験以降の受験の際に必要）の印刷等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

4. 本登録

- ・次ページの「本登録入力の注意事項」で内容を理解したうえで、申込専用サイトのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開するとエントリーサイトへのリンクが出現します。
※登録の途中で一時保存する場合は入力ページ下部にある「一時保存」をクリックしてください。なお、受付期間終了後に入力の再開はできませんので注意してください。
※申込みの受付期間中であれば「試験区分」以外の内容は変更することができます。試験区分を変更する場合は、再度別の試験区分から申込みをしてください。
なお、複数の試験区分に重複して申し込むことはできませんので、変更した場合は必ず南国市役所総務課に連絡してください。
- ・受験票用の顔写真データをアップロードしてください。
※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

5. 受付完了

- ・上記1～4の全てが正常に終了した人は、受付完了となります。
- ・受付完了後は、完了メールが自動で送信されます。
※本登録後、24時間以内に完了メールが届かない場合は南国市役所総務課にお問い合わせください。
- ※受付期間中であれば試験区分以外の内容を変更することができますが、採用担当者が申込内容を確認した後は、申込者は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は南国市役所総務課にお問い合わせください。記入不備等があれば受付完了後、令和7年9月17日（水）までにお知らせします。
- ※申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせを行うこともあります。その場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込内容の修正を行ってください。

【本登録入力の注意事項】

（各試験共通事項）

- 入力事項に不正がある場合は南国市職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- 回答の内容に不備・不足が無いように設問をよく読んで回答してください。
- カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- 必須項目は必ず入力してください。
- 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- 現住所欄は現住所を番地まで詳しく入力してください。アパート等の場合は、名称・部屋番号まで入力してください。
- 緊急連絡先欄は確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。
- 電話番号欄は携帯電話番号の入力を推奨します。
- 学歴欄は1～5まであります。上段に最終学歴（最新の学歴）を入力し、「学歴2」以下の欄には、中学校までそれぞれ一つ前の学歴を入力してください。1～5の学歴欄に書ききれない場合はその他学歴欄に入力してください。
- 職歴欄は5つあります。直近の職歴欄において、職歴がない場合は空欄（勤務状況の「勤務中」、「退職」のどちらも選択しない。）にしてください。
- 保有資格・免許欄は1～10まであります。受験資格で必要とされる資格・免許等がある場合に名称及び取得（見込み）年月を必ず入力してください。

3 第1次試験

録画動画面接とWEB試験の併用です。

(1) 録画動画面接

●録画動画面接とは

受験者が下記送信可能期間内において、スマートフォン又はパソコンで専用のインターネットサイトへアクセスし、設定されている質問に対する回答を録画し、送信する面接方法です。

試験申込みの本登録まで完了した方に対し、本登録が完了した日から**3営業日以内**に録画動画面接用のURLを「マイページ」に通知します。録画動画面接のURLにアクセスし、質問に回答し、送信してください。

※本登録が完了した日から3営業日以内に録画動画面接用のURLの通知が「マイページ」にならない場合は南国市役所総務課にお電話にてお問い合わせください。

① 試験内容等

試験内容	送信可能期間
職員として必要な適性を有するかどうかについての口述試験	令和7年8月15日（金）から 令和7年9月18日（木）午前12時まで

② 録画動画面接の手順等

手順	内容
事前準備	カメラ機能がついたパソコン又はスマートフォンを準備してください。
URLにアクセス	「マイページ」に通知されるURLにアクセスし、メールアドレスを入力し、ログインしてください。 <u>※メールアドレスは本人確認のため、試験申込みに登録したものと同一メールアドレスを登録してください。</u>
動画撮影	動画を撮影するときは次のことにご注意ください。 1) 明るい場所で撮影してください。 2) 雑音が入らない場所で撮影してください。 ※室内での撮影を推奨します。 3) カメラを固定し、できるだけ映像がブレないようにしてください。 4) 上半身より上を映し、正面を向いてよく表情が見えるようにしてください。 5) 背景はポスターなど余計なものが映らないようにしてください。 6) 帽子・マスクを外して回答してください。 7) カメラ目線で回答してください。 8) スマートフォンで撮影する場合は縦向きでの撮影を推奨します。（横向きで撮影した場合、動画が上下反転した状態でアップロードされることがあります。） 9) <u>最後に「回答を提出する」ボタンを押すと回答が送信され、撮り直しができなくなります。</u> ※提出ボタンを押すまでは撮り直しができますので、納得がいくまで何度でも撮影可能です。
録画動画送信後	「マイページ」に提出完了の通知が届いているか確認してください。

※送信可能期間内に回答の送信が完了していない場合はWEB試験を受験できません。

(2) WEB試験

●試験方法

- インターネットによるWEB試験サイトから受験してください。以下の手順でWEB試験サイトにアクセスしてください。
- ・申込専用サイトへ登録したメールアドレス宛にWEB試験サイトのURL、ログインID及びパスワードを記載した案内メールを令和7年9月18日（木）に送信します。
※「ibt-cloud.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
※令和7年9月18日（木）午後5時までに案内メールが届かない場合は南国市役所総務課にお電話にてお問い合わせください。
 - ・留意事項については、申込みの際と同じです。4ページ「2申込方法 ②留意事項」をご確認ください。
 - ・推奨環境については、WEB試験サイトにて試験開始前に環境チェックが行われるので、その案内に従ってください。

試験区分	試験内容	実施期間
全試験区分 （共通）	【WEB試験方式】 職員として必要な基本的問題解決能力を有するかどうかについての検査 （形式は択一式、出題数50問、 検査時間20分）	令和7年9月19日（金）午前9時から 令和7年9月25日（木）午後5時まで ※実施期間内に受験完了が必要です。 余裕をもって受験してください。

4 第2次試験

第1次試験合格者に対して行います。

全国約300か所の試験会場でコンピュータを使用し、受験者が下記実施期間において会場・日時を予約し、受験する方式で行います。

受験者各自で予約専用サイトにて会場・日時を指定し、予約してください。申込専用サイトへ登録したメールアドレス宛に予約専用サイトのURL、ログインID及びパスワードを記載した案内メールを令和7年10月7日（火）に送信します。

※「cibt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
※令和7年10月7日（火）午後5時までに案内メールが届かない場合は南国市役所総務課にお電話にてお問い合わせください。

- ・留意事項については、申込みの際と同じです。4ページ「2申込方法 ②留意事項」をご確認ください。
- ・試験実施期間中に、テストセンター会場で試験を受ける必要があります。台風等災害の影響による交通機関の遅延・欠航等や受験者個人の不測の事態により、試験開始時間までに試験を開始できなかった場合、追加日程での試験は行いません。
- ・テストセンター会場にて本人確認のため身分証明書（運転免許証・写真付学生証など）を提示していただきますので、必ず持参してください。

- ① 予約期間 : 令和7年10月 8日(水) 午前9時から
令和7年10月18日(土) 午後2時まで
※一度行った受験予約は受験前日の午後2時まで変更することができます。
また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんので、ご注意ください。
- ② 実施期間 : 令和7年10月10日(金) から
令和7年10月19日(日) までの
1日で受験者が選択する日時
- ③ 試験会場 : 全国のテストセンター会場の中から受験者が選択する会場
(全国の試験会場一覧は次のURLからご確認ください。
<https://cbt-s.com/testcenter>)
- ④ 試験方法・試験内容

試験区分	試験方法		試験内容
全試験区分 (共通)	テストセンター 方式	教養試験	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語について 高等学校卒業程度の筆記試験 形式は択一式、出題数120問、解答時間60分
		性格適性 検査	職員として必要な適性を有するかどうかについての 性格適性検査 形式は択一式、出題数240問、検査時間35分

※性格適性検査の結果は第3次試験以降の面接の資料として使用します。

5 第3次試験

第2次試験合格者に対して行います。

マイページにログインして受験票を印刷してください。

印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して試験会場に必ず持参してください。

※試験当日に受験票を持参していない場合は受験できません。

- ① 試験日時 : 令和7年11月8日(土)・9日(日)
※詳細については、第2次試験合格発表の際にお知らせします。

- ② 試験会場 : 南国市役所

- ③ 試験方法・試験内容

試験方法	試験内容
集団面接	職員として必要な適性を有するかどうかについての口述試験

6 第4次試験

第3次試験合格者に対して行います。

受験票を試験会場に必ず持参してください。

※試験当日に受験票を持参していない場合は受験できません。

- ① 試験日時 : 令和7年11月22日(土)・23日(日)
※詳細については、第3次試験合格発表の際にお知らせします。

- ② 試験会場 : 南国市役所

- ③ 試験方法・試験内容

試験方法	試験内容
個人面接	職員として必要な適性を有するかどうかについての口述試験
作文試験	主として文章による表現力についての試験

7 合格発表

試験種別	発表時期	掲示場所 (受験番号を掲示)
第1次試験	令和7年10月上旬を予定	南国市ホームページ
第2次試験	令和7年10月下旬を予定	南国市ホームページ
第3次試験	令和7年11月中旬を予定	南国市ホームページ
第4次試験	令和7年12月中旬を予定	南国市ホームページ

南国市ホームページアドレス：<https://www.city.nankoku.lg.jp>

※受験者にはマイページに合否を通知します。

※第4次試験合格者については、受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について調査します。

※なお、受験資格を満たしていないことが判明した場合又は申込書記載事項の記載内容が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。

8 採用及び給与

- ① 合格から採用まで

最終合格者は、原則として令和8年4月1日に採用されます。

なお、地方公務員法第22条の規定により、採用後原則6か月間は条件付きのものとし、その間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

- ② 初任給

南国市の給与支給条例等により、最終学歴・前歴（職務内容・期間）に応じて決定します。

このため、最終合格者には学歴や前歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。
また、給料の他に期末・勤勉手当が支給され、支給要件に該当する者には通勤手当、住居手当、
扶養手当等の各種手当も支給されます。

※参考（令和7年4月1日現在）

最終学歴	卒業後の職務経験年数		
	5年	10年	15年
高校	220,000円	247,400円	277,400円
短大	230,000円	269,300円	287,300円
大学	242,000円	277,400円	296,600円

※上記金額はあくまでも目安です。採用前の職歴等に応じて別途算定される場合があります。

9 問い合わせ

受験手続きその他試験に関することは、総務課職員係にお問い合わせください。

南国市役所
総務課職員係

〒783-8501

南国市大涌甲2301（市役所4階北側）

電話：（088）880-6551

※土・日曜日、祝日を除く8時30分～17時15分

10 試験会場案内図

