見 積 参 考 資 料

高知県　南国市

（金抜）														

道改　第1号

高知県　南国市　後免町

市道後免１号線（やなせたかしロード）道路設計業務委託　実施設計書

履行期限　　令和 8年 3月27日

令和 7年 5月30日　　積算単価適用

単価適用地区　　中央東土木事務所　１地区(南部地区)

・「見積参考資料」は入札参加業者の迅速で適正な委託費の見積りのための一資料であり、委託契約を拘束するものではない。
・ 入札においては「見積参考資料」に記載された事項を最優先するものとし、その他の閲覧資料との表示に違いがある場合においても、入札の公正性が確保される範囲で入札事務を継続するものとする。
・「見積参考資料」に記載されている積算に関する事項については、契約後、必要に応じて土木設計等業務委託契約書の規定に基づき、協議を行う場合がある。

委託概要	起工又は変更理由
業務延長　L=0.42km	
路線測量　N=1式	
道路詳細設計　N=1式	
照明設計	
舗装設計	
道路側溝設計	

	FROM	TO
図面番号	-	-
整理番号	-	-

特　記　仕　様　書

第１条　共通仕様書の適用について

本業務は、「高知県測量業務共通仕様書」および「高知県土木設計等業務共通仕様書」に基づき実施しなければならない。

２　ただし，共通仕様書の各章における「適用すべき諸基準」で示された示方書，指針等は改定された最新のものとする。なお，業務途中で改定された場合はこの限りでない。

第２条　個人情報の保護について

受注者は、この契約による業務を処理するための個人情報を取り扱う場合は、別記「個人情報等取扱特記事項」を遵守しなければならない。

個人情報等の取り扱いの有無については、着手前に受発注者間で協議すること。

なお、個人情報等取扱特記事項に基づく各種報告書等については、業務計画書に添付すること。

参考）個人情報保護制度に関するアドレス：

https://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/110201/joko-kojin-index.html

別記　個人情報等取扱特記事項

（基本的事項）

第１　受注者は、個人情報、行政機関等匿名加工情報等又は個人番号及び特定個人情報（以下「個人情報等」という。）の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報等の取り扱いを適正に行わなければならない。

（責任体制の整備）

第２　受注者は、個人情報等の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

（責任者等の報告）

第３　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を取り扱う責任者（以下「業務責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「業務従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ発注者に報告しなければならない。業務責任者及び業務従事者を変更する場合も同様とする。

２　業務責任者は、本件特記事項に定める事項を適切に実施するよう、業務従事者を監督しなければならない。

３　業務従事者は、業務責任者の指示に従い、本件特記事項に定める事項を遵守しなければならない。

（作業場所等の特定）

第４　受注者は、個人情報等を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

２　受注者は、作業場所を変更する場合は、あらかじめ発注者に届け出なければならない。

３　受注者は、個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という。）を取り扱う事務を実施する区域を明確にし、物理的安全管理措置を講ずるものとする。

４　受注者は、業務従事者に対し、身分証明書を常時携行させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。

（従事者に対する教育）

第５　受注者は、業務従事者に対して、個人情報等の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、本件特記事項において業務従事者が遵守すべき事項その他この契約に係る業務の適切な履行に必要な教育及び研修を実施しなければならない。

（秘密の保持）

第６　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等を他に漏らしてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

（再委託の禁止）

第７　受注者は、この契約による業務の全部又は一部を第三者（以下「再委託先」という。）に委託（以下「再委託」という。）する場合（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第２条第１項第３号に規定する子会社をいう。）である場合又は二以上の段階にわたる委託である場合を含む。以下同じ。）は、あらかじめ次に掲げる項目を記載した書面を発注者に提出して発注者の承諾を得なければならない。

（１）再委託を行う業務の内容
（２）再委託の期間
（３）再委託の相手方
（４）再委託が必要である理由
（５）再委託で取り扱う個人情報等
（６）再委託の相手方に求める個人情報等保護措置の内容
（７）前号の個人情報等保護措置の内容を遵守し、個人情報等を適切に取り扱うという再委託の相手方の誓約
（８）再委託の相手方の監督方法
（９）その他発注者が必要があると認める事項

特　記　仕　様　書

２　受注者は、再委託を行ったときは遅滞なく再委託の相手方における次に掲げる事項を記載した書面を発注者に提出しなければならない。

（１）再委託先

（２）再委託をする業務の内容

（３）再委託の期間

（４）再委託先の責任体制等（業務従事者への教育方法、作業場所、保管場所及び保管方法を含む。）

（５）再委託先の個人情報等の保護に関する事項の内容及び監督方法

（６）その他発注者が必要があると認める事項

３　受注者は、前項の内容を変更する場合は、事前に発注者に報告しなければならない。

４　受注者は、再委託を行った場合は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受注者と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、発注者に対して再委託の相手方による個人情報等の取り扱いに関する責任を負うものとする。

５　受注者は、再委託を行った場合は、その履行状況を管理監督するとともに、発注者の求めに応じて、その状況等を発注者に報告しなければならない。

（派遣労働者の利用時の措置）

第８　受注者は、この契約による業務を派遣労働者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第２条第２号に規定する派遣労働者をいう。以下同じ。）に行わせる場合は、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報等の取り扱いに関する事項を明記しなければならない。

２　受注者は、発注者に対して、この契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、派遣労働者の全ての行為及びその結果について責任を負うものとする。

（収集及び保管の制限）

第９　受注者は、この契約による業務を行うために個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を収集するときは、その業務の目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

２　受注者は、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）第19条各号のいずれかに該当する場合を除き、特定個人情報等を収集又は保管してはならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第10　受注者は、発注者の指示又は承諾があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報及び行政機関等匿名加工情報等を、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

２　受注者は、この契約による業務を行うために収集した特定個人情報等について、番号法第19条各号に掲げられたものについて発注者が第三者への提供を指示した場合を除き、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

（提供の求めの制限）

第11　受注者は、個人番号利用事務又は個人番号関係事務（以下「個人番号利用事務等」という。以下同じ。）を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、個人番号の提供を求めてはならない。

（複写、複製及び作成の禁止）

第12　受注者は、発注者の承諾があるときを除き、この契約による業務を行うため発注者から提供を受けた個人情報等が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

２　受注者は、個人番号利用事務等を処理するために必要な場合その他番号法で定める場合を除き、特定個人情報ファイルを作成してはならない。

（個人情報等の適正管理）

第13　受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報等について、漏えい、滅失及びき損（以下「漏えい等」という。）の防止その他個人情報等の適正な管理のため、次に掲げる措置を講じなければならない。

（１）個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の秘匿性等その内容及び必要に応じて台帳等を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。

（２）特定個人情報等を管理するための台帳を整備し、責任者、保管場所その他の項目を当該台帳に記録すること。

（３）施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等で個人情報等を保管すること。

（４）発注者の承諾があるときを除き、特定した場所から個人情報等を持ち出さないこと。

（５）個人情報等を電子データで持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置を行うこと。

（６）個人情報等を電子データで保管する場合は、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報等の

特　記　仕　様　書

正確性について、定期的に点検すること。

（７）作業場所に、私用パソコン、私用記録媒体その他の私用物を持ち込んで、個人情報等を扱う作業を行わせないこと。

（８）個人情報等を利用する作業を行うパソコンに、個人情報等の漏えい等につながると考えられる業務に関係のないアプリケーションをインストールしないこと。

（９）インターネット上で提供されているデータ共有サービス等への個人情報等の登録を行ってはならない。ただし、この契約による業務の実施において、発注者が必要があると認める場合はこの限りでない。なお、この場合においても、情報閲覧者のアクセス制限や暗号化処理を行うなど、漏えい等の防止に必要な措置を講じること。

（１０）前各号に掲げる場合のほか、個人情報等の漏えい等の防止その他個人情報等の適正な管理のため必要な措置を講じること。

（外的環境の把握）

第14　受注者は、外国（民間事業者が提供するクラウドサービスを利用する場合においてはクラウドサービス提供事業者が所在する外国及び個人データが保存されるサーバが所在する外国が該当する。）において取り扱われる場合は、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、個人情報等の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

（資料等の返還等）

第15　受注者は、この契約による業務を処理するために発注者から提供を受け、又は受注者自らが収集し、若しくは作成した個人情報等について、この契約の終了後又は契約を解除された後において、発注者の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。

２　受注者は、前項の個人情報等を廃棄する場合は、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報等が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。

（報告義務）

第16　発注者は、この契約による業務を行うに当たり、取り扱っている個人情報等の管理状況について、必要があると認めるときは、受注者に報告を求めることができる。

（検査及び調査）

第17　発注者は、この契約による業務の処理に伴う個人情報及び行政機関等匿名加工情報等の取り扱いについて、秘匿性等その内容やその量等に応じて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者又は再委託先に対して、少なくとも年１回以上、原則として実地検査により行うものとする。

２　発注者は、前項の目的を達成するため、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

３　発注者は、この契約による業務の処理に伴う特定個人情報等の取り扱いについて、本件特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認する必要があると認めるときは、受注者に対して調査を行うことができる。

４　発注者は、前項の目的を達成するため、作業場所を立入調査することができるものとし、受注者に対して必要な情報を求め、又はこの契約による事務の執行に関して必要な指示をすることができる。

（事故報告）

第18　受注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、当該事故に係る個人情報等の内容、件数、発生場所、発生状況等を書面により速やかに発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。

２　受注者は、発注者と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

３　発注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

（契約解除）

第19　発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができる。

２　受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を受けた場合においても、発注者に対して、その損害の賠償を請求することはできないものとする。

（履行義務違反に伴う指名停止措置）

第20　発注者は、受注者が特記事項に定める義務を履行しない場合は、高知県建設工事等指名停止措置要綱（平成17年8月26日高知県告示第598号）の定めるところにより、指名停止の措置を行うことができる。再委託先が特記事項に定める義務を履行しない場合も同様に、発注者は受注者又は再委託先に対し指名停止の措置を行うことができる。

（損害賠償）

特　記　仕　様　書

第21　受注者は、特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより発注者又は第三者が被害を被った場合には、その損害を賠償しなければならない。

第３条　ウイークリー・スタンスについて

本業務は、計画的な設計業務等の履行を確保しつつ、非効率なやり方の業務の環境等を改善し、より一層魅力ある仕事、現場の創造に努めることを目的としたウイークリー・スタンス対象業務である。なお、取組内容及び進め方はウイークリー・スタンス実施要領によるものとする。

（令和６年３月13日付け5高技管第406号「ウイークリー・スタンス実施要領の制定について」参照）

第４条　業務内容

１　本業務は、市道後免1号線で路線測量および道路詳細設計を行うものである。

第５条　測量調査設計業務実績情報システムへの登録

１　受注者は、契約時又は変更時において、委託金額が１００万円（消費税込み）以上の業務について、測量調査設計業務実績情報サービス（ＴＥＣＲＩＳ）入力システムに基づき受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として「業務カルテ」を作成し調査職員の確認を受けたうえ、

（１）受注時は契約後、土曜日、日曜日、祝日等を除き１５日以内に、

（２）登録内容の変更時は変更があったときから、土曜日、日曜日、祝日等を除き１５日以内に、

（３）完了時は完了後１５日以内に、

（４）訂正時は適宜、

登録機関に登録申請しなければならない。

また、登録機関発行の「登録内容確認書」が届いた際は、その写しを直ちに調査職員に提出しなければならない。なお、変更時と完了時の間が１５日間に満たない場合は、変更時の提出を省略できるものとする。

なお、提出の期限は以下のとおりとする。

（１）受注時登録データの提出期限は、契約締結後１５日以内とする。

（２）完了時登録データの提出期限は、業務完了後１５日以内とする。

（３）なお、業務履行中に、受注時登録データに変更があった場合は、変更があった日から１５日以内に変更データを提出しなければならない。

第６条　技術管理

１　機械器具の検定

（１）測量作業に使用する測量機器は測量作業規程に定める検定に関する技術を有する第三者機関の検定を受け、同機関の発行する検定証明書を提出すること。

２　成果品の検定

（１）本業務の成果品のうち、第１回打ち合わせ時に公共測量規程第１５条により指定された場合は、測量作業規程に定める検定に関する技術を有する第三者機関の検定を受け、同機関の発行する測量成果品検定記録書（品質管理図を含む）を提出すること。

※　成果品の検定は、高精度を必要とするもの、または利用度の高いものについて適用する。

第７条　管理技術者・照査技術者

測量業務

１　測量士の資格を有する者。

土木関係建設コンサルタント業務

管理技術者

１　次のいずれかに該当する者。

（１）技術士法（昭和５８年法律第２５号）による技術士および技術士補（建設部門）を有するもの。

（２）一般社団法人建設コンサルタンツ協会が実施するシビルコンサルティングマネージャ（ＲＣＣＭ）資格試験に合格し、同協会に備える「ＲＣＣＭ登録簿」に登録されている者とし、専門部門を「道路」とする。

２　管理技術者は、本業務が完了するまで原則として変更できない。傷病、死亡、退職等やむを得ない理由により変更する場合は、同等以上の技術力を有する者を配置し、発注者の了承を得なければならない。

照査技術者及び照査の実施

１　照査技術者は、管理技術者と同等以上の資格及び技術力を有するものでなければならない。また、照査技術者は、管理技術者と同一の者が兼務することはできない。

２　本業務における基本事項の照査は、「詳細設計照査要領」に基づき実施するものとする。又、同要領に基づき作成した資料は設計業務共通仕様書第１１０８条に

特　記　仕　様　書

規定する照査報告書に含めて提出するものとする。

3　詳細設計においては、成果物をとりまとめるにあたって、設計図、設計計算書、数量計算書等について、それぞれ及び相互（設計図－設計計算書間、設計図－数量計算書間等）の整合を確認するうえで、確認マークをするなどして分かりやすく確認結果を示し、間違いの修正を行うための照査（以下「赤黄チェック」という。）を原則として実施するものとする。
なお、赤黄チェックの資料は、調査職員の請求があった場合は速やかに提示しなければならない。

4　照査技術者は、成果物納入時の照査報告の際に、赤黄チェックの根拠となる資料を発注者に提示するものとする。（詳細設計に限る）

第８条　使用する技術基準等

1　本業務で使用する図書は、共通仕様書で定める技術基準及び参考図書等に示すものとする。

第９条　設計業務の内容

1　内容は下記の通りとする。
（1）照明設計
（2）舗装設計
（3）道路側溝設計
交差する都市計画道路との統一感をもたせ、かつ、やなせたかしロードとしてシンボリックな道路となるよう計画を提案すること。
その他追加等ある場合は調査員と協議のうえ定めること。

第１０条　打合せ等

1　業務の打合せ（対面）は、業務着手時、中間打合せ４回及び成果品納入時の合計６回の予定とし、管理技術者と調査職員が行うものとする。

第１１条　検査

1　材料確認が必要な場合は業務計画書に記載又は、材料確認願を提出し、確認を得なければならない。

第１２条　成果品

1　提出する成果品については、以下のものを追加する。
（1）測量機械器具検定証明書(国土交通省公共測量作業規程第１４条による)
（2）成果品検定証明書、検定記録書（国土交通省公共測量作業規程第１５条による）

2　電子納品で提出されたデジタル写真について
（1）電子納品により引渡しを受けた成果品のデジタル写真については、担当部署において、無断編集等についての調査を行うことがある。
なお、調査した結果、無断編集の疑いのあるものについては、検査及び引渡し後であっても書面による事実確認を行うものとする。

3　各種図面の縮尺は調査員と協議して決定のこと。

4　発注者は、業務完了後においても、受注者の責に帰すべき理由により成果物に不都合が生じたことを発見した場合は、速やかに受注者と協議のうえ、受注者に成果物の訂正、補足そのほかの措置を命ずるものとする。

5　受注者は、業務完了後においても、受注者の責に帰すべき理由により成果物に不都合が生じたことを発見した場合は、速やかに発注者と協議のうえ、成果物の訂正、補足そのほかの措置を行うものとする。

6　成果物は下記を基本とし、その他必要な物については調査員と協議のこと。
（1）業務報告書
（2）各種検討の経緯と結果
（3）図面および数量計算書
（4）概算工事費の資料等
（5）徴取した土木資材等の見積書
（6）関係機関協議内容と資料
（7）その他関連資料

7　電子納品で提出されたデジタル写真について
電子納品により引渡しを受けた成果品のデジタル写真については、担当部署において、無断編集等についての調査を行うことがある。
なお、調査した結果、無断編集の疑いのあるものについては、検査及び引渡し後であっても書面による事実確認を行うものとする。

8　発注者は、業務完了後においても、受注者の責に帰すべき理由により成果物に不都合が生じたことを発見した場合は、速やかに受注者と協議のうえ、受注者に成果物の訂正、補足そのほかの措置を命ずるものとする。

9　受注者は、業務完了後においても、受注者の責に帰すべき理由により成果物に不都合が生じたことを発見した場合は、速やかに発注者と協議のうえ、成果物の

特　記　仕　様　書

訂正、補足そのほかの措置を行うものとする。

第１３条　地元関係者との交渉等

１　本業務に関する地元協議は、最低１回を予定している。なお、日時等については別途調査職員が指示するものとする。

（１）協議先名：後免町町内会、後免町商店街関係者、南国市中心市街地振興協議会
　　協議内容：照明および舗装の種類について

第１４条　土地への立入り等

１　　受注者は、土地等の所有者、そのほか関係人等からの請求があったときは、身分証明書を提示するものとする。

第１５条　再委託

１　「主たる部分」とは「共通仕様書」第１１２８条第１項に示すものとする。

２　受注者は本業務の一部（主たる部分を除く）について、契約書に記載の再委託を行う場合は、発注者の定める所定の様式を契約締結後、ただちに発注者へ提出し、業務に着手するまでに再委託の承諾を受けるものとする。ただし、「軽微な部分」に該当する作業の再委託については、発注者の承諾は要しない。
なお、再委託に関して発注者の承諾が得られない場合は、受注者は再委託に付そうとした部分を自ら履行するものとする。

３　受注者が契約書記載の再委託の承諾を得た場合は再委託の相手方の住所、氏名、再委託を行う業務の範囲を記載した所定の様式を提出しなければならない。
また、履行体制について内容を変更しようとする場合は、同様に提出を行うこと。

第１６条　その他

１　その他、疑義のある場合は、調査員と協議するものとする。

委　託　費　内　訳　表

費目・工種・細別等	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
測量設計費					
測量業務					
路線測量					
路線測量	式	1			明細表　第1号
電子成果品作成費	式	1			
直接業務費					
旅費交通費率分	式	1			
安全費	式	1			
諸経費	式	1			

委　託　費　内　訳　表

費目・工種・細別等	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
測量業務価格					

委　託　費　内　訳　表

費目・工種・細別等	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
設計業務					
道路設計					
道路詳細設計	式	1			明細表　第2号
直接経費					
旅費交通費率分	式	1			
電子成果品作成費	式	1			
直接原価					
その他原価	式	1			
業務原価計					
一般管理費等	式	1			

委　託　費　内　訳　表

費目・工種・細別等	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
設計業務価格					

委　託　費　内　訳　表

費目・工種・細別等	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
委託業務価格					
消費税相当額					
合計					

明細表　第　1号
路線測量

明細表

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
作業計画	業務	1			単価表　第 1 号
現地踏査 都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間	km	0.42			単価表　第 2 号
中心線測量 都市近郊 ,平地 ,測点間隔20m ,0～1,000台未満/12時間 ,換算曲線数4	km	0.42			単価表　第 3 号
仮BM設置測量 都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間	km	0.42			単価表　第 4 号
縦断測量 都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間	km	0.42			単価表　第 5 号
横断測量 都市近郊 ,平地 ,測点間隔20m ,幅45m未満 ,0～1,000台未満/12時間 ,換算曲線数4	km	0.42			単価表　第 6 号
1　式　　当り					

明細表　第　2号
道路詳細設計

明細表

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
打合せ 中間打合せ:4 回	業務	1			単価表　第 7 号
道路詳細設計(B)単独区間1km未満 市街地 ,1～2車線 ,L=0.420 km	区間	1			単価表　第 8 号
1　式　　当り					

単価表　第　1号　　作業計画

単価表

（　　1　　）

金額：　　内容：

1　業務　当り

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
測量主任技師	人	0.6			人件費
測量技師	人	0.9			人件費
測量技師補	人	0.6			人件費
	（	1	業務　当り		）

単価表　第　2号　　現地踏査

単価表

（　　1　　）

金額：　　内容：都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間

1　km　当り

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
測量技師	人	1.92			[1] 人件費 1.6×(1+変化率)
測量技師補	人	1.68			[1] 人件費 1.4×(1+変化率)
機械経費 2 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
材料費 7 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
	（	1	km　当り		）
*** 施工条件 *** 地域による分類　：都市近郊 地形による分類　：平地					
交通量の現地条件　：0～1,000台未満/12時間 作業地域の重複　：作業地域が1つ					

単価表　第　3号　　中心線測量

単価表

（　1　）

金額：　　内容：都市近郊，平地，測点間隔20m，0～1,000台未満/12時間，換算曲線数4

1　km　当り

名称・規格・条件	単　位	数　量	単　価	金　額	摘　要
測量技師	人	5.59			[1][2] 人件費 4.3×(1+変化率)
測量技師補	人	5.98			[1][2] 人件費 4.6×(1+変化率)
測量助手	人	2.86			[1][2] 人件費 2.2×(1+変化率)
機械経費 4 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
材料費 6 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 10 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	（	1	km　当り		）

*** 施工条件 ***

地域による分類	：都市近郊
地形による分類	：平地
測点間隔	：測点間隔20m
交通量の現地条件	：0～1,000台未満/12時間
単曲線換算曲線数	：換算曲線数4
作業地域の重複	：作業地域が1つ

単価表　第　4号　　仮BM設置測量

単価表

（　1　）

金額：　　内容：都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間

1　km　当り

名称・規格・条件	単　位	数　量	単　価	金　額	摘　要
測量技師	人	1.68			[1][2] 人件費 1.4×(1+変化率)
測量技師補	人	2.76			[1][2] 人件費 2.3×(1+変化率)
測量助手	人	1.44			[1][2] 人件費 1.2×(1+変化率)
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
材料費 2 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 10 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	（	1	km　当り		）

*** 施工条件 ***

地域による分類　：都市近郊
地形による分類　：平地

交通量の現地条件　：0～1,000台未満/12時間
作業地域の重複　：作業地域が1つ

単価表　第　5号　　縦断測量

単価表

（　1　）

金額：　　内容：都市近郊 ,平地 ,0～1,000台未満/12時間

1　km　当り

名称・規格・条件	単　位	数　量	単　価	金　額	摘　要
測量技師	人	3.48			[1][2] 人件費 2.9×(1+変化率)
測量技師補	人	3.48			[1][2] 人件費 2.9×(1+変化率)
測量助手	人	2.28			[1][2] 人件費 1.9×(1+変化率)
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
材料費 3 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 10 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	（	1	km　当り		）

*** 施工条件 ***
地域による分類　：都市近郊
地形による分類　：平地

交通量の現地条件　：0～1,000台未満/12時間
作業地域の重複　：作業地域が1つ

単価表　第　6号　　横断測量

単価表

（　1　）

金額：　　内容：都市近郊，平地，測点間隔20m，幅45m未満，0～1,000台未満/12時間，換算曲線数4

1　km　当り

名称・規格・条件	単　位	数　量	単　価	金　額	摘　要
測量技師	人	12.36			[1][2] 人件費 10.3×(1+変化率)
測量技師補	人	12.72			[1][2] 人件費 10.6×(1+変化率)
測量助手	人	8.16			[1][2] 人件費 6.8×(1+変化率)
機械経費 2.5 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			[2]
材料費 3 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
精度管理費 10 % 対象額は摘要欄[2]の計	式	1			
	（	1	km　当り		）

*** 施工条件 ***

地域による分類	：都市近郊
地形による分類	：平地
測点間隔	：測点間隔20m
測量幅	：幅45m未満
交通量の現地条件	：0～1,000台未満/12時間
単曲線換算曲線数	：換算曲線数4
作業地域の重複	：作業地域が1つ

単価表　第　7号　　打合せ

単価表

（　　1　　）

金額：　　内容：中間打合せ:4 回

1　業務　当り

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
主任技師	人	3			人件費
技師(A)	人	3			人件費
技師(B)	人	3			人件費
	（	1	業務　当り		）
*** 施工条件 *** 中間打合せ回数　　：中間打合せ:4 回					

単価表　第　8号　　道路詳細設計(B)単独区間1km未満

単価表

(　　1　　)

金額：　　内容：市街地 ,1～2車線 ,L=0.420 km

1　区間　当り

名称・規格・条件	単　位	数　　量	単　　価	金　　額	摘　　要
理事･技師長	人	1.225			[1] 人件費 1.5×延長補正×歩掛補正
主任技師	人	3.266			[1] 人件費 4.0×延長補正×歩掛補正
技師(A)	人	8.573			[1] 人件費 10.5×延長補正×歩掛補正
技師(B)	人	13.472			[1] 人件費 16.5×延長補正×歩掛補正
技師(C)	人	14.697			[1] 人件費 18.0×延長補正×歩掛補正
技術員	人	11.431			[1] 人件費 14.0×延長補正×歩掛補正
電子計算機使用料 2 % 対象額は摘要欄[1]の計	式	1			
	(	1	区間　当り		)

*** 施工条件 ***

地形による分類	：市街地
車線数による分類	：1～2車線
断面の分類	：単断面
暫定計画の有無	：無
歩道設計の有無	：無

単価表　第　8号　　道路詳細設計(B)単独区間1km未満

単価表

（　1　）

金額：　　内容：市街地 ,1～2車線 ,L=0.420 km

1　区間　当り

名称・規格・条件	単　位	数　量	単　価	金　額	摘　要
取付道路･付替水路等設計の有無　：有 道路環境関連施設設計の有無　：無 特殊法面設計の有無　：無					
工区ごとの成果品分割　：無 軟弱地盤改良設計の有無　：無 施工途中の車線変更等設計の有無　：無					
設計延長　：L=0.420 km					

諸　経　費　計　算　情　報

単価適用年月日	令和 7年 5月30日
単価適用地区	中央東土木事務所　１地区(南部地区)
■測量業務	
業務委託料の積算	建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄに委託する場合
電子成果品作成費	計上する
安全費地域	現道（市街地乙・都市近郊）
安全費率	3.00
旅費交通費の率計上有無	計上する
業務区分	測量業務
まるめ区分	千円まるめ（業務価格100万円未満）
■設計業務	
業務委託料の積算	建設ｺﾝｻﾙﾀﾝﾄに委託する場合
電子成果品作成費	計上する
設計書の種類	概略、予備、詳細設計

諸　経　費　計　算　情　報

旅費交通費の率計上有無	計上する
業務区分	設計業務
まるめ区分	千円まるめ（業務価格100万円未満）