

※ 委任状の内容に不備、誤り及び原本でない場合は、受付できません。委任状を使用する場合で、不明な点等がございましたら事前に南国市市民課市民係（088-880-6574）までお問い合わせください。

代理人 (窓口へ来る方)	住所	
	氏名	

令和 年 月 日

委任する者 (たのむ人)	住所	
	氏名	(印字の場合は押印をお願いします。)

必要 な 戸 籍	本 籍	丁目 番 番地		
	筆頭者氏名※	※戸籍のはじめに書かれている人の氏名をご記入下さい。 ※死亡しても筆頭者は変わりません。 ※現在の戸籍では、1戸籍につき夫婦は1組のみの記載です。		
	必要な方の 氏 名 (大・昭・平・令 年 月 日生)	委任する者 からみた続柄	本人・配偶者・父母・子・その他（ ）	

戸籍謄本（全部事項証明書）		1通 450円	通	身分証明書		1通 300円	通
戸籍抄本（個人事項証明書）		1通 450円	通	戸籍の附票の写し （下記⑤もご覧ください。）		全員	通
				1通 300円		個人	通
除籍（改製原戸籍）	全員	通	その他				通
1通 750円	個人	通	（ ）				

☐①(氏名) についての出生～死亡まで等、南国市にある全ての戸籍 各() 通

☐②(氏名) の死亡の記載があるもの〔①で同じ戸籍がある場合、重複分は(□必要 □不要)〕

☐③() から() までの住所の履歴がわかるもの

☐④その他()

☐⑤附票の写しに、本籍・筆頭者が必要(チェックがない場合は省略して発行します。)