

作成日：令和5年9月5日

※ 委任状は委任する者（たのむ人）がすべて記入してください。（代理人欄についても委任する者が記入します）
※ 委任状の内容に不備や誤りがある場合、受付できません。この委任状を使用する場合、ご不明の点は事前に南
国市市民課市民係（088-880-6574）までお問い合わせください。

委任状（住民票用）

令和 年 月 日

代理人 (窓口へ来る方)	住所	
	氏名	

私は、上の者を代理人と定め、以下の手続きについての権限を委任します。

委任する者 (たのむ人)	住所	※
	氏名	※代筆の場合は押印をお願いします。
	電話番号	※日中連絡のつく番号をお願いします。

※住民異動届の委任の場合は、異動前の住所をご記入ください。

◎住民票等の交付	通数	記載事項 (☑がない場合は省略します)
世帯全員の住民票の写し	通	☐ 世帯主との続柄必要 ☐ 本籍・筆頭者必要 ☐ 個人番号（マイナンバー）必要 ※ ☐ 住民票コード必要 ※
委任する者、本人のみの 住民票の写し	通	☐ 世帯主との続柄必要 ☐ 本籍・筆頭者必要 ☐ 個人番号（マイナンバー）必要 ※ ☐ 住民票コード必要 ※
その他の者の住民票の写し 氏名（ ） 氏名（ ）	通	☐ 世帯主との続柄必要 ☐ 本籍・筆頭者必要 ☐ 個人番号（マイナンバー）必要 ※ ☐ 住民票コード必要 ※
記載事項証明	通	指定の用紙がある場合は、必要事項を記入のう えご持参ください

※個人番号（マイナンバー）、住民票コード入りの住民票は委任する者本人へ郵送交付となりますので、84円切手をお持ちください。

◎住民異動届等 (☐に✓してください。その他の届出の場合は内容を記入してください。)
☐ 転出 ☐ 転入 ☐ 転居 ☐ その他（ ）
☐ マイナンバーカードの記載事項変更 (ただし転入及び転居の異動事由で、代理人が同一世帯員または法定代理人である場合に限る。)
※マイナンバーカードの変更手続きについては、この委任状では手続きできない場合がありますの で、事前に市民係(088-880-6574)までお問い合わせください。